

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“

АДРЕСА: Пожега-Светосавска 5

ТЕЛ/ФАКС: 031/811138

www.predskolskopozega.edu.rs

e/mail: decjivrtic@open.telekom.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ У ПОЖЕГИ

1. септембар 2020 – 31. август 2021.ГОДИНУ

Пожега
Септембар 2021.година

директор
мр Снежана Шљивић

.....

С А Д Р Ж А Ј

1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	5
2 МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
2.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ.....	7
2.2 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ.....	8
2.3 СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ УСТАНОВЕ.....	8
3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
4 ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	10
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА У МАТИЧН.....	10
4.2 БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА НА ТЕРЕНУ.....	11
4.2.1 Бројно стање деце у последњих 5 година у нашој установи.....	11
4.3 ДЕЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.....	12
4.4 РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ.....	12
4.5 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСП. И СТ.САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	13
5 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ,УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	15
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	15
5.1.1 Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	15
5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	17
5.1.3 Извештај о тимском раду ст.службе и директора.....	18
5.1.4 Извештај о раду руководиоца радних јединица.....	19
5.1.5 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	21
5.1.6 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање.....	23
5.1.7 Извештај о раду Стручног тима за инклузију (СТИО).....	24
5.1.8 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	27
5.1.9 Извештај о раду Стручног тима за развијање предшколског програма.....	28
5.1.10 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој.....	29
5.1.11 Извештај о раду Тима за екологију и естетско уређење.....	31

5.1.12 Извештај Тима за позоришне представе, приредбе и манифестације.....	35
5.1.13 Извештај о раду Стручног актива сестара-васпитача јаслених група.....	36
5.1.14 Извештај о раду васпитача млађих и средњих васпитних група.....	36
5.1.15 Извештај о раду васпитача старијих и ппп васпитних група.....	37
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА УСТАНОВЕ.....	37
5.2.1 Извештај о раду психолога.....	37
5.2.2 Извештај о раду педагога.....	40
5.2.3 Извештај о раду логопеда.....	43
5.2.4 Извештај о раду васпитача-педагошког саветника.....	44
5.2.5 Извештај о раду нутриционисте.....	45
5.2.6 Извештај о раду сарадника на превентиви.....	46
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	47
5.3.1 Извештај о раду директора установе.....	47
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	49
5.4.1 Извештај о раду Управног одбора.....	49
5.4.2 Извештај о раду Савета родитеља.....	50
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	52
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ.....	52
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД 3 ГОДИНЕ ДО ППП.....	53
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ППП).....	54
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА.....	56
7.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	56
7.1.1 „Заједно у адаптацији“.....	56
7.1.2 „Заједно у припреми за школу“.....	56
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА.....	57
7.2.1 „Дечја недеља“.....	57
7.2.2 „Луткарска радионица“.....	58
7.2.3 Једнодневни излети и зимовање.....	59
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	59
7.3.1 „Нај-играчка“.....	59
7.3.2 „Кроз игру до правилног физичког развоја“.....	60

7.3.3 „Ликовне игре у вртићу“	60
8. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	63
9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА.....	64
10. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	65
11. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ.....	66
11.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	66
11.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	67
12. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ.....	70

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи извештај као полазну основу у реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2020/21. годину користи:

Закон о основама образовања и васпитања *"Сл. гласник РС"*, бр. 88/2017 и 27/2018 којим се одређује општи оквир предшколског васпитања и образовања и

Закон о предшколском васпитању и образовању (*"Сл. гласник РС"*, бр. 18/2010 и 101/2017), који је кључни документ којим се уређује васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и низ усвојених подзаконских аката у области предшколског васпитања и образовања и то:

- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (*Службени гласник РС*“, број 39/18).
- Правилник о општим основама предшколског програма (*"Просветни гласни"*, број 14/06).
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (*„Службени гласник РС“*, број 146/14).
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (*„Службени гласник РС“*, број 44/11).
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма (*„Просветни гласник РС“*, број 5/12).
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (*„Службени гласник РС“*, број 26/13).
- Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи (*„Службени гласник РС“*, број 52/95).
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи (*„Службени гласник РС“*, број 112/17).
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања (*„Службени гласник РС“*, број 61/12).

Током радне 2020/21.године у области васпитно-образовног рада акценат је био на реализацији циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе и у складу са њим реализацијом Годишњег плана исте.

Поштујући принципе и циљеве предшколског васпитања и образовања, задатке предвиђене планом рада Установе, као и рад по стандардима знања, вредносним ставовима за професију васпитача и осталих запослених у Установи, остварен је план за годину. Јачањем компетенције запослених, обезбеђивало се даље побољшање квалитета и ефикасност васпитања и образовања, с циљем да се подигне ниво квалитета рада са децом овог узраста.

2. МАТЕРИЈАЛО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Установа је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање законом утврђених делатности.

Наша Установа је међу првим у републици добила верификацију за рад (Решењем Министарства просвете бр. 022-05-66/2010-07/1 од 9. 07. 2012 године).

То се види кроз висок степен организованости у домену васпитно-образовног рада, неге, здравствено-социјалне заштите и исхране, као и другим активностима везаним за функционисање Установе. Установа континуирано спроводи бројне активности у области инвестиционог и текућег одржавања објеката, са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада. У овој радној години спремно смо дочекали 864. деце, распоређених у 40 васпитних група, односно радних соба. Њима ће се бавити васпитно, као и ненаставно особље према плану Установе..

2.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Делатност васпитно-образовног рада Установа је у радној 2020/21.год. обављала у 43 групе.

У седишту (објекат „Бамби“), Светосавска 5 у тринаест група и издвојеним објектима Установе:

- „Пчелица“ - Змајева 1. - са једанаест група;
- „Лептирић“, Бана Милутина бб. десет група;
- Целодневни боравак у две групе у Прилипцу, по једна у Здравчићима и Горобиљу;
- као и полудневне групе у издвојеним одељењима школа у „Пчелици“, Жевици, Г.Добрињи, Засељу, Т.Пољу.

У погледу испуњености прописаних услова у смислу простора, опреме, дидактичких средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања Предшколска установа је добила решења о верификацији Министарства просвете и науке бр.022-05-66/2010-07 од 9. јула 2012. године и 022-05-3/2014-07/1 од 04. 06.2013.године.

	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		бр.група	бр.дец	објекат m ²	двориште ha	
1.	„Бамби“	13	311	1505	1,3	Светосавска 5.
2.	„Пчелица“	11+1пол.	266	1690	0,96	Змајева 1.
3.	„Лептирић“	10	213	1050	0 33,65	Бана Милутина бб.

О.Ш: „Емилија Остојић“	Четири групе (издвојена одељења - <i>простор у власништву школе</i>)	2	122			Прилипац - две целодневне групе (39.деце); Горобиље – једна целодневна; Горња Добриња- полудневна; Здравчићи – целодневна гр; Засеље – полудневна гр; Јежевица-поудневна; Т. Поље- полудневна.
		1				
		1				
О.Ш: „Петар Лековић“	Четири групе (издвојена одељења - <i>простор у власништву школе</i>).	1				
		1				
		1				
		1				
УКУПНО		43	912	4245		

У складу са формираним узрасним групама у Установи су били задовољени нормативни капацитети. Поштована је одлука оснивача о упису деце до 20% преко норматива.

2.2 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Наша Установа је припремала оброке у две кухиње за сву целодневно уписану децу. У дванаесточасовном дневном боравку деца су задовољавала 75%-80% дневних потреба за правилном исхраном.

ОБЈЕКАТ	КУХИЊСКИ ПРОСТОР
Објекат-Светосавска 5	Кухиња за припрему хране за објекте Бамби и Лептирић, са чајном кухињом (<i>за раднике установе</i>)
Објекат- Змајева 1	кухиња за припрему хране за пчелицу и терене, са чајном кухињом (<i>за раднике установе</i>)
Објекат-Б.Милутина бб	Чајна кухиња (<i>за раднике установе</i>)

Храна се дистрибуирала (*наменским возилом*) за објекат „Лептирић“, Прилипац, Здравчиће и Гороболје.

2.3 СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ УСТАНОВЕ

Настојали смо да као Установа идемо у корак са потребама и новим трендовима у васпитно-образовном раду. Сматрамо, да су процене компетентних служби када је степен опремљености у питању био задовољавајући када говоримо о опреми, намештају, дидактичком материјалу.

Пројектом Установе, добили смо донацију „ЛУКОИЛа“ – справе у објектиу „Бамби“ од 280 000,00 динара.

У току је расподела по објектима дела намештаја (у складу са финансијским ресурсима 970 000,00дин.) према „Новим основама“, како би се лаганије припремали на промене и нови облик рада који нас очекује. Дobili смо средства (нешто више од три милиона) за две модуларне радне собе за објекат „Пчелица“, како би проширили капацитете и удовољили захтевима корисника на чекању.

Такође смо ребалансом добили средства за архитектонске радове централне кухиње у висини од три милиона. Овом реконструкцијом, модернизоваћемо рад кухињског блока и подићи нормативе производње obroка на 1000 и конфорније распоредити раднике овог профила.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радна 2020/21.година у васпитно-образовном смислу је била непланирано потпуно другачија. Ситуација проузрокована корона вирусом наметнула је другачију организацију рада, **не улазак родитеља у објекте** (пријем деце на хлавном улазима). Дуг период са смањеним капацитетом долазеће деце, такође отежана организација рада услед обољевања радника. У протеклој радној-педагошкој години имали смо највише 130 радника на платном списку. Проширени су капацитети Установе, две целодневне групе више (Новим подзаконским актима, смањени нормативи деце у групи), самим тим се и број радника повећавао. Такође смо и услед повећаног и непланираног броја оболелих имали „замену замене“ и читава ова клима, правила је велике потешкоће у раду и ништа мање у финансијском смислу.

Важно је и неизоставно истаћи да смо све време били на располагању корисницима у оптималном смислу. Као установа услужне делатности били смо на висини задатка и неретко радили послове колега како би превазишли новонастале непредвидиве ситуације.

4. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА У МАТИЧНИМ ОБЈЕКТИМА

У радној 2020/2021 години Установу је похађало 912 деце. Деца су распоређена у 43 целодневне, полудневне и мешовите групе. Од тога је 184-оро деце распоређено у 10 јаслених група и 719-оро деце вртићних група целодневног боравака, са теренима.

У полудневном предшколском програму било је 9 деце у граду и 33-оје деце при издвојеним одељењима основних школа у сеоском подручју.

Објекат	Припремни предшк. програм				Целодневни боравак јаслице		Целодневни боравак (вртић)		Укупан број	
	Целодневни боравак		4 сата							
	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	група	Деце
„ БАМБИ“	3	84	1	9	4	69	6	158	13	311
„ ПЧЕЛИЦА “	2	61			3	53	6	143	12	266
„ЛЕПТИРИЋ“	1	31			3	46	6	136	10	213
УКУПНО	6	176	1	9	9	168	18	436	35	790

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1	Целодневни боравак 1-3год.	9	168
2	Целодневни боравак 3-6,5год	24	613
3	Полудневни боравак	1	9
Укупно		34	790

Бројно стање деце и група у Установи, без терена.

4.2. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА НА ТЕРЕНУ

<i>Терен</i>	<i>Број група</i>	<i>Јаслице</i>	<i>ППП (полудневна)</i>	<i>Мешовита група са ППП (целодневна)</i>	<i>Мешовита група са ППП (полудневна)</i>	<i>Укупно</i>
Прилипац	1+1	16		23		39
Здравчићи	1			27		27
Горобилје	1			24		24
Засеље	1		6 +1			7
С.Добриња	1		6+4			10
Јежевица	1		6			6
Т.Поље	1				9	9
						122

4.2.1 БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПОСЛЕДЊИХ 5 ГОДИНА У НАШОЈ УСТАНОВИ

Радна година	Укупан број деце у установи
2016/17	755
2017/18	770
2018/19	826
2019/20	859
2020/21	912

Кроз петогодишњи извештај уназад, види се да у нашој Установи имамо интенцију пораста уписане деце, као и захтева за место више. Капацитети се проширују и отворени су целодневни боравци у издвојеним одељењима основних школа у Прилипцу, Здравчићима и Горобилју.

4.3. ДЕЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

У нашој Установи се годинама уназад реализује инклузивни програм васпитања и образовања деце са тешкоћама у развоју, којима је потребна додатна подршка и прилагођени програми рада. Деца се распоређују у редовне васпитно-образовне групе у складу са узрастом.

<i>Објект</i>	<i>Деца са тешкоћама у развоју у инклузивном програму</i>	
БАМБИ	4	
ПЧЕЛИЦА	3	
ЛЕПТИРИЋ	5	
С.ДОБРИЊА	1	
Т.ПОЉЕ	1	
ПРИЛИПАЦ	1	
	<i>укупно</i>	15

„СТИО“ тим Установе планира свој рад и активности које су усмерене на помоћ деци и породици, прати развој и напредовање деце и предлаже мере за унапређење. Извештај о раду овог тима се налази у посебном поглављу Годишњег извештаја.

Обезбеђивање што адекватнијих услова за боравак деце са сметњама у развоју у нашој установи, подршка у примени мера индивидуализације у васпитно-образовном раду, један је од приоритетних задатака.

На основу медицинске и друге документације са којом је установа располагала, као и педагошке документације васпитног кадра и стручне службе која се конципирала током године, у редовним васпитним групама било је распоређено 15 деце која су имала потребу за додатном подршком у развоју. Групни васпитачи су водили своју педагошку документацију за ту децу, а посебну документацију је водио и координатор „СТИО“ тима, уз континуирану сарадњу са родитељима.

4.4 РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Рад у Установи се организује у оквиру целодневног и полудневног борава деце. Дванаесточасовни целодневни боравак је био на располагању у овој радној години, са почетком радног дана од 5,30 часова до 17,30 часова.

У полудневном боравку деца су боравила 4 сата, у преподневним или послеподневним сатима, у зависности од организације рада и просторних капацитета објеката.

Целодневни и полудневни боравак деце се организовао и у издвојеним одељењима основних школа, у зависности од потреба породица и просторних могућности у школама.

Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом.

Р. Бр.	Објекат	Број група	Број деце	Радно време
1.	„Бамби“	13	310	5,30 – 17,30
2.	„Пчелица“	12	266	5,30 – 17,30
3.	„Лептирић“	10	213	5,30 – 17,30
4.	ИО Прилипац	2	39	5,30 – 17,30
5.	ИО Здравчићи	1	27	5,30 – 17,30
6.	ИО Горобиле	1	24	5,30 – 17,30
Укупно		39	879	

4.5 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТ.САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Активности	Целодневни боравак бр.сати	Полудневни боравак бр.сати	Јаслице бр.сати
Непосредан рад у групи	30	20	30
Припрема, програмирање и евиденција в-о рада	2,30	2,30	2
Планирање и реализација	1,30	1,30	1
Запажања о деци	2,30	2	2
Обезбеђивање општих хигијенских услова	-	2	1,45
Сарадња са породицом	0,45	3	0,30
Сарадња са друштвеном средином	0,15	1,30	0,15
Стручно усавршавање	1	1,30	1
Учешће у зајед. уређењу простора	1,30	6	1,30
УКУПНО	40	40	40

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Области рада	Број сати
Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима	30
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Планирање и програмирање, вођење документације	3
Сарадња са локалном средином	2
Рад са директором и ст.службом	1
УКУПНО	40

5. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

У радној 2020/21.години одржана су три васпитно-образовна већа.

Васпитно-образовно веће, петак 4.септембар 2020. са почетком у 16:30 у објекту „Лептирић“ са следећим

Дневним редом:

- 1.Избор комисије за спровођење тајног гласања за утврђивање предлога представника чланова управног одбора из реда запослених
- 2.Утврђивање листе кандидата Васпитно-образовног већа
- 3.Усвајање записника са предходне седнице
- 4.Разматрање извештаја о раду директора Установе и извештаја о раду Установе за радну 2019/2020.
- 5.Разматрање Годишњег плана рада за 2020/2021.годину
- 6.Избор представника запослених у обавезне тимове Установе
 - 1) Тим за инклузивно образовање
 - 2)Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања
 - 3)Тим за самовредновање
 - 4)Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - 5)Тим за професионални развој

Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. За чланове комисије изабрани су :Марија Ристовић, Десанка Цвијовић, Сандра Кулизић,Рада Павловић и Марија Марковић. Предложена листа кандидата васпитно –образовног већа је: Јелена Тешовић, Марјана Ковачевић, Снежана Павловић, Предраг Атанасовски, Сандра Гавриловић и Ксенија Ђурић. Након гласања комисија је пребројала гласове и утврдила следеће:

- 1.Гавриловић Сандра -39 гласова
 - 2.Павловић Снежана -38 гласова
 - 3.Ђурић Ксенија -33 гласа
 - 4.Тешовић Јелена -31 глас
 - 5.Атанасовски Предраг-29 гласова
 - 6.Ковачевић Марјана-25 гласова
- Гласало је 65 чланова.63 листића су била важећа, а 2 гласачка листића неважећа.

Три члана васпитно- образовног већа са највише освојених гласова –Гавриловић Сандра, Павловић Снежана и Ђурић Ксенија ће бити представници чланова управног одбора из реда запослених.

Директор је поднео свој извештај о раду Установе за 2019/2020. и извештај директора је једногласно усвојен.

Након разматрања Годишњег плана рада за 2020/2021. годину оперативни план је једногласно усвојен.

Списак са члановима тимова и направљеним изменама евидентирао је стручни сарадник. (Седница је завршена у 17:50)

Седница васпитно –образовног већа којој присуствују сви запослени на дан 28.јануар 2021. године са почетком у 17:00 у сали“Културног центра“ са следећим дневним редом:

1.Упознавање запослених са до сад спроведеним радњама у поступку за избор директора

2.Изјашњавање запослених ПУ „Олга Јовичић –Рита“ Пожега у поступку за избор директора

Седницу је отворила директор Установе Снежана Шљивић , на чији предлог је усвојен дневни ред.

На предлог Наде Марјановић за председавајућег једногласно је изабрана Бранка Марић.

На предлог Јелене Тешовић за члана комисије предложена је Митра Петровић. На предлог Ирене Пејовић за члана је предложена Снежана Марковић.На предлог Снежане Ђоновић предложена је Ксенија Ђурић.Сви предложени чланови једногласно су изабрани.Председник комисије је Ружица Марковић.

Стајка Милорадовић је прочитала извештај са седнице одржане 25.01.2021..Запослени су упознати са до сада спроведеним радњама у поступку за избор директора.

Кандидат Снежана Шљивић је представила свој програм и резимирала резултате рада за више од једне деценије проведене у Установи.

Комисија је пре гласања пребројала гласачке листиће, поделила их члановима већа који су приступили гласању.

Након завршеног гласања комисија је утврдила следеће:

Укупно гласачких листића 128

Број радника који су гласали 126

Неупотребљених гласачких листића 2

Употребљених гласачких листића 126 -у кутији-

Неважећих гласачких листића 13

Важећих гласачких листића 113

Резултати гласања:

1.Снежана Шљивић 86 гласова. Председник комисије Митра Петровић констатује да је Снежана Шљивић добила позитивно мишљење за избор директора ПУ „Олга Јовичић –Рита“ Пожега. Седница је завршена у 18:30

Седница васпитно-образовног већа одржаног 13.маја 2021. године са почетком у 16:30 у објекту „Лептирић“са следећим дневним редом:

1.Приказ приспелих презентација из предшколских установа Србије за „Нај играчку“;

2. Питања и предлози;

Од приспелих 28 пријава у ужи избор за такмичење ушло је 12 играчака-дидактичких средстава. Приказане су презентације за следећа дидактичка средства.

1. “Вежбалица”-Маја Шујица, Зрењанин
2. “Бару спаси ,своје решење огласи”-Весна Станимировић и Наташа Арсенијевић, С. Митровица
3. “Стопалино”-Вера Илић и Сенеш Шарлота, Бечеј
4. “Пиксел арт”-Маријана Каличанин , Чачак
5. “Заврзлама”-Сандра Кулизић и Нада Марјановић , Пожега
6. “Прозорче у свет маште”-Дара Сендековић, Ариље
7. “Играчке и дидактичка средства од картона”-Милена Павловић, Чајетина
8. “Од смећка до срећка”-тим васпитача и сестара васпича “Лептирић” , Пожега
9. “Весела пертла”-Маја Радујков, Нови Сад
10. “Дидактичке простирке и кецеље”-Оливера Дишић , Лозница
11. “Путовање”-Нада Илић , Ариље
12. “Интерактивни сто”-Далиборка Балажац, Нада Савићевић и Јелена Гољић, Краљево

Након одгледаних презентација чланови већа су дали своје гласове-заокруживањем три презентације по сопственом избору. У ревијалалном делу приказане су две презентације из ПУ „Олга Јовичић –Рита“ Пожега и то:

1. “Бројач”-Сандра Николић и Љиљана Радојевић
2. “Откривалица”-Сандра Кулизић и Нада Марјановић

Чланови већа су једногласно подржали партиципирање колегинице васпитача Снежане Зарић за унапређење стручног звања. Седница је завршена у 18:15.

5.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је током радне 2020/21. године разматрао питања од значаја за функционисање Предшколске установе и остваривање васпитно-образовне делатности. Своју активност је у овој радној години остваривао на састанцима, који су се одржавали према предвиђеном плану (једном месечно) а по потреби и више, на којима су се разматрала питања од важности за унапређивање као и добро функционисање рада Установе. Тим су чиноили директор, стручни сарадници, руководиоци објеката и превентивни сарадник. Проширени састав чине секретар, шеф рачуноводства и сарадници на превентиви.

У години иза нас, реализовали смо четрнаест састанака (о чему постоје записници код директора) следећом динамиком:

У првом кварталу, месечно једном састанци су били на следеће теме:

- Реферисање директора у вези израђеног Годишњег Плана и Извештаја;
- Саопштавање прегледа стања у В.О.групама;
- Подела менторства за приправнике;
- Дата су упутства и смернице о организацији рада у време COVID-а, организован је неулазак родитеља у објекте;
- Донет је закључак о укидању родитељског динара;
- Услед уредбе неокупљања у већем броју, планиране презентације (примери добре праксе) реализовани су на нивоу актива;
- Презентовани су извештаји тимова о свом раду као и извештај логопеда;
- У ходу смо планирали другачији начин Новогодишњих активности (као последицу пандемије);

У другом кварталу смо разматали нека предходна питања као и следећа:

- Према жељама родитеља и васпитача поново разматран начин реализације зимовања;
- Прикупљени материјал за часопис, анализиран и биран за коначно уређење и објаву;
- Донета одлука да се Дан установе обележи на нивоу објеката, кроз активности старије деце, због немогућности излазака деце ван објеката и неокупљања у већем броју (COVID 19).

Трећи квартал је обележио попуштање мера кризног штаба, Установа је стим у вези спровела другачију организацију и улазак родитеља у објекте;

- Припремљене завршне приредбе и реализоване на нивоу објеката према одлуци колегијума у дворишним просторима;
- Организован распоред рада током годишњих одмора, као и план „спајања група“;
- Утврдили смо део набавке намештаја према „Новим основама“, за све објекте;
- Обезбедили смо проширење капацитета уз сагласност оснивача за две „МОДУЛАРНЕ СОБЕ“;
- Добили смо додатна средства за архитектонске радове кухиње у наредној радној години;
- Током јуна смо прошли 64 сата стручног усавршавања, од тога 32 из „Нових основа“;
- Уредили смо спискове деце за Нову радну годину уз додатни напор (упис групе ипо), како би остао минимум на чекању;
- Израдили смо Годишњи Извештај и План Установе

5.1.3 ИЗВЕШТАЈ О ТИМСКОМ РАДУ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ УСТАНОВЕ

- Стручну службу установе чине психолог и педагог која у сарадњи са директором ради на унапређењу васпитно – образовног рада и остваривању стандарда квалитета рада Установе. Сарадња се одвијала кроз заједничке састанке и стручне активе и тела у установи.
- Реализоване су активности везане за:
- тимску израду докумената у установи и њихово презентовање на васпитно – образовном већу у септембру.

- планирање и реализација в – о рада у измењеним условима захтевала је и другачију организацију рада и тимски рад у свакодневном животу вртића;
- формирање група на сеоским подручјима и организација васпитно – образовног рада;
- прилагођавање програма који се организују у установи, манифестација и сарадње са родитељима и локалном заједницом, епидемиолошкој ситуацији.
- учешће у припреми часописа установе;
- припрема и реализација манифестације „Нај – играчка“ путем електронских материјала и њиховим приказивањем на васпитно – образовном већу, путем презентација;
- организовани су бројни састанци везани за организацију обука Нових основа програма, као и за благовремену припрему како установе, тако и запослених у њој за имплементацију истих;
- расписивање конкурса за упис деце у радну 2020/21.

5.1.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

На месечном нивоу су одржавани активности, према потребама усклађеним са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним организационим питањима и потребама самих васпитача и медицинских сестара-васпитача. Евиденцију о реализацији плана рада воде руководиоци радних јединица у посебној документацији која је доступна руководству Установе. Тим руководиоца радних јединица је сходно потребама у рад укључивао директора, шефа кухиње, сестре на превентиви, стручну службу. Активности тима су везане за: стварање услова за унапређење квалитета васпитно-образовног рада, питања за здравље деце, стварање услова за унапређење делатности у домену организационих и техничких послова као и организација и реализација свих манифестација и догађаја у и ван Установе.

Реализација планираних активности

***Септембар 2020.**

- Упознати смо са Планом рада за ову раду годину;
- Размотрени предлози и одабрани радни листови за ову радну годину у раду са децом;
- Одабирани представници за Сусрете васпитача у В.Бања;
- Испланиране активности за „Дечју недељу“;
- Према иницијативи родитеља за уређење дворишта вртића у “Пчелици“, реализовани активности у сарадњи са архитектом;

***Октобар 2020.**

- Организован „Јесењи карневал“ у дворишима вртића;

- Учествовали предшколци на конкурс „Железница очима детета“;
- Спроведена анализа манифестације „Дечја недеља“ и активности у њој;

*Новембар 2020.

- Анализиране и евалуиране реализоване активности у првом тромесечју;
- Испланиране васпитно-образовне активности за наредни период;
- Реализована хоризонтална размена на тему „Пројектног планирања“, са ПУ из Новог Сада током новембра;
- Извршен одабир предложених тема за часопис Установе „Школица“, који је добио каталогизацију и публикацију;

*Јануар 2021.

- Презентован „Процес рефлексije у пракси“, Д.Ђурић(презентатори стручни сарадници)
- бележен Дана Установе у складу са ситуацијом у земљи и смерницама кризног штаба;

*Фебруар

- Извршена анализа реализованих активности другог тромесечја;
- Испланиран рад за наредни период;
- Дискутовало се према низу организационих питања;

*Март 2021.

- Организован састанак са архитектом Б. Тешић на нивоу актива објекта „Пчелица“ у правцу уређења дворишног простора;

*Април 2021.

- „Пролећни карневал“, реализован према предлогу педагошког колегијума у сваком објекту;
- Завршне приредбе предшколских група реализована за родитеље на отвореном у двориштима сва три објекта у граду;
- Манифестација Установе „Нај играчка“ реализована онлајн за такмичара. На В.О.В-у одабрани победници;
- Презентован онлајн семинара „Примена пројектног планирања у ПУ кроз елементе интегрисаног учења“(презентатори: С.Никитовић, С.Кулизић, М.Биберцић и С.Ђоновић);

*Мај 2021.

- Поднет извештај са манифестације „Нај играчка“(награде) на педагошком колегијуму;
- Разматрана припремљена организација рада и договор око коришћења годишњих одмора током летњих месеци;
- Презентован присуство са Сусретања васпитача -„Један дан у вртићу“ В.Бања 2020.(презентатор С.Ђоновић);
- Упознати активи о предстојећим семинарима који ће се реализовати током три викенда у јуну;
- информације о предстојећим едукацијама везане за „Године узлета“
- избор новог руководиоца објекта „Бамби“

*Јун 2021.

- Реализовано предавање на тему „Менторство“(презентатор С.Зарић).

5.1.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање се током протекле године бавио приоритетним задацима у складу са Годишњим планом рада и у складу са измењеним условима рада ПУ, услед пандемије Ковид 19 и наложених мера превенције. Чланови Актива су именовани од стране директора, а за координатора је постављена Мирјана Петровић, ст. сарадник-психолог.

Током године су одржана три састанка Стручног актива за развојно планирање: два уживо и један онлајн (путем вибер групе). Координатор Актива је са члановима био у сталном контакту и комуникацији путем мејл преписке и вибер групе, која је отворена због специфичних услова рада и немогућности састанка уживо због ковид епидемије. Пред почетак школске 2020/21г. на седници Васпитно-образовног већа координатор је презентовао извештај рада Стручног актива за радну 2019/20г. и изнео предлог плана рада за наредну годину, што је усвојено на В.О. Већу.

Задаци Актива на којима се радило у протеклој години су постављени према изабраним приоритетним областима, а то су биле следеће области:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења

Васпитно-образовни рад у протеклом периоду се реализовао према усвојеним оперативним плановима рада, имајући у виду три сценарија (условљена актуелном епидемијом): рад са ограниченим капацитетом установе; рад у условима обуставе боравка деце у установи и рад у условима пуног капацитета установе. За све три ситуације су постојали припремљени планови рада који су сачињени под координацијом Стручног актива за развојно планирање, а према препорукама Министарства просвете.

Свако попуштање мера и ситуације у којима су се могле реализовати развојне активности су водиле ка реализовању истих. Имајући у виду да установа од септембра 2021г. почиње са радом по Новим основама програма „Године узлета“, задаци Актива су били усмерени првенствено на припремање кадра и стварање услова за имплементацију Нових основа, едукацију и оснаживање васпитно-образовног особља, анализу потреба и очекивања у вези са имплементацијом Нових основа и др. Све активности су као крајњи циљ имале увид у реално стање и функционисање установе и унапређење квалитета рада, приближавањем постављеним стандардима квалитета.

У току децембра и јануара месеца спроведене су развојне активности евалуације васпитно-образовног рада и потреба кадра за подршком у припремама за увођење Нових основа програма. Резултати су анализирани на састанку САРП и биће једна од основа за план рада Актива за наредну годину.

Како би се установа припремала за „Године узлета“ организовано је стручно усавршавање кадра, што је била једна од планираних развојних активности. Стручно усавршавање је организовано на различите начине (у складу са наложеним мерама), при чему се издвојило онлајн усавршавање путем вебинара, онлајн конференција и сл.

Детаљнији извештај о свим облицима стручног усавршавања се налази у посебном делу овог Годишњег извештаја.

Друге развојне активности, које су везане за васпитно-образовни рад односиле су се на стварање подстицајне средине за учење и развој деце, прилагођавање простора у вртићима, прилагођавање материјала и сл.

Неке од ових активности су реализоване у сарадњи са тимом за самовредновање (припремање заједничких простора-холова за игру и учење деце), а остале предвиђене активности биће реализоване у наредном периоду, јер актуелна епидемиолошка ситуација није дозвољавала реализацију свих.

Започело се са уређењем дворишта вртића (уз учешће родитеља и локалне заједнице) у складу са концепцијом Нових основа, што и даље остаје једна од приоритетних развојних активности и за 2021/22г.

Током године се велика пажња поклањала области - **подршка деци и породици**, па се кроз планиране развојне активности унапређивала сарадња вртића и породице. И ове активности су биле ограничене због епидемије и наложених мера превенције, али су многе пренете на онлајн комуникацију, па су на тај начин родитељи били константно присутни у раду установе и свим актуелним дешавањима.

Све васпитне групе су активирале своје вибер групе за комуникацију са родитељима, што се показало као веома ефикасно, јер су се на тај начин подстакли и родитељи који иначе нису били активни, да учествују у разменама, договарању и планирању рада групе у специфичним епидемиолошким ситуацијама.

Појачана је и активност на сајту установе, где су објављиване све битне информације и обавештења за родитеље.

И даље је функционисао фејсбук профил установе, на коме су објављиване информације и занимљива дешавања у установи.

Кроз трећу приоритетну област – **професионална заједница учења**, постављен је развојни задатак: унапредити квалитет професионалне комуникације и сарадње. Ово је задатак који констатно представља изазов за све, а посебно је био изазов у протеклој години, обележеној епидемијом и својеврсним дистанцама, које су осим на физичком плану, прерасле негде и на социјални план. У том смислу се радило првенствено на адекватном информисању свих запослених о процедурама, правилима и одговорностима у раду током епидемије.

Осим запослених и родитељи су били актери заједнице која учи и прилагођава се тренутним епидемиолошким ситуацијама, тако да се пажња поклањала и њиховом информисању (у те сврхе су коришћени и локални медији: радио и тв). Развојне активности везане за стручно усавршавање су биле усмерене на организовање семинара и обука, али због епидемиолошке ситуације мали број запослених је учествовао на семинарима уживо, све до јуна месеца. Недостатак тих семинара се компензовао онлајн обукама и хоризонталним разменама, индивидуалним приступањем сваког запосленог различитим могућностима усавршавања путем сајтова и портала. Евалуацијом извештаја Стручног тима за професионални

развој, може се констатовати задовољавајући степен учешћа запослених у разним видовима усавршавања. Исто тако се може констатовати постојање потребе за већим степеном хоризонталне размене (као једним од квалитетнијих видова ст.усавршавања), посебно међу предшколским установама региона, што ће бити један од задатака за наредни период. Изузетно је организована хоризонтална размена примера добре праксе, у виду презентација колега из ПУ Нови Сад, које су се односиле на пројектно планирање в-о рада; сусрети са колегама су организовани крајем године (пре другог великог таласа епидемије) у просторијама СО Пожега, уз поштовање свих прописаних мера превенције.

У јуну месецу, када је дошло до попуштања епидемиолошких мера, у установи су одржана два семинара из плана САРП, за 60 васпитача, сестара-васпитача и ст.сарадника, која се односе на подизање квалитета вештина комуникације и тимског рада:

- „Ефикасно реаговање до успешног решавања и превазилажења кризних ситуација“
- „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедоносни ризик-како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“

Такође је реализована обука 60 особа (васпитача, сестара-васпитача, ст.сарадника и директора) у јуну месецу 2021г. која је предвиђена планом обука предшколских установа за увођење Нових основа програма „Године узлета“, од стране МПНТР. Тиме је наша установа и званично почела са имплементацијом Нових основа и припремом за рад по истим од септембра месеца.

Стручни актив за развојно планирање ће, пратећи рад свих осталих стручних тимова, а посебно Тима за самовредновање, наставити да ради на подизању квалитета рада установе, преко одговарајућих развојних задатака и активности.

5.1.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је према Годишњем плану рада, своје активности усмерио на започети рад у областима квалитета рада: „Васпитно образовни рад“ и „Управљање и организација“.

Кључна улога самовредновања је да води промени постојеће праксе. Сама пракса у предшколској установи измењена је специфичним околностима рада, што је битно утицало на организацију рада установе, па и на рад у оквиру тима. Чланови Тима одржали су два састанка тима у пуном саставу и један у саставу координатора тима и координаторима мини тимова. Сарадња се одвијала и путем телефонских разговора, мејла, вибер групе.

Почетком радне године сачињен је акциони план, на основу урађене анализе анкетираних области и добијања резултата, са мерама унапређивања самовредновање области квалитета рада: „Управљање и организација“.

Тим је своје активности усмеравао на унапређивање физичке средине која подстиче учење и развој деце. Промене у физичкој средини постају видљиве у реорганизацији постојећег намештаја, његовим стављањем у функцију децјег учења. Такође, набавка новог намештаја који одговара прописаним нормативима, доприноси обогаћивању физичке средине у радним собама и заједничким просторима.

Физичка средина заузима значајно место у новим основама програма „Године узлета“, па су чланови тима учешћем у раду других тимова, стручних актива, формалним и неформалним састанцима, доприносили процесу промене и унапређивања простора.

5.1.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

„СТИО“ Тим се у протеклој години бавио грађењем атмосфере добродошлице за сву децу, тражењем начина за рано и адекватно укључивање деце са тешкоћама у развоју у васпитно-образовни систем и унапређењу квалитета рада са децом са сметњама у развоју, као и спровођењем мера ране интервенције и подршке деци и породици.

Решењем директора Установе формиран је Тим, у чији састав су ушли стручни сарадници, васпитачи, сестре-васпитачи, представник родитеља и представник локалне заједнице, а Годишњим планом рада предвиђени су задаци и активности Тима у складу са правилником о раду стручних тимова.

За координатора СТИО тима и ове године је именована Мирјана Петровић, ст.сарадник-психолог. Пријемом у радни однос логопеда, Тим је увећао и обогатио своје чланство.

Протекла радна година је била карактеристична по томе што је настављена пандемија Ковид 19 и у складу са тим, предшколске установе су свој рад прилагођавале актуелним епидемиолошким ситуацијама и мерама које су налагале релевантне институције и кризни штабови.

Актуелна епидемиолошка ситуација је условљавала и рад СТИО тима, те су тако у току године одржана два састанка уживо и један састанак онлајн. Акценат је био стављен на састанке мини-тимова за подршку развоју детета, па је тих састанака било много више (у мањем саставу по објектима и теренима).

Координатор Тима је био у сталном контакту са члановима путем вибер групе, па су и на тај начин размењиване информације и договоране активности везане за децу и родитеље.

Предшколску установу у току 2020/21г. је похађало 15-оро деце, којима је био потребан неки вид подршке у васпитању и образовању, а њиховим групним васпитачима стручна помоћ и подршка у планирању и организовању рада са њима.

Током године активности СТИО тима су биле следећег карактера:

- На Васпитно-образовном већу, пред почетак школске године, координатор Тима је поднео извештај о раду истог за протеклу радну годину и презентовао план рада СТИО тима за наредну годину;
- Пријем деце са тешкоћама у развоју (деце за коју је постојала нека врста документације) је разматран пред почетак нове радне године, када је постојала тачна организација васпитних група и васпитача; на тај начин је покушано најадекватније распоређивање деце у већ формиране редовне васпитне групе, а то је уследило и након обављених разговора стручних сарадника са родитељима деце са тешкоћама у развоју и увида у њихове жеље и потребе (снаге и потребе за подршком), као и одговарајућег саветодавног рада са њима;
- Нека деца су распоређена у васпитне групе без увида у њихове развојне тешкоће, јер до стручне службе нису стигле никакве информације о потребама за додатном подршком, што касније доводи до извесних потешкоћа у организацији (често ни на лекарским уверењима нема никаквих информација осим да нема контраиндикација за колективни боравак), а родитељи се не изјашњавају по питању потребе за додатном подршком за дете;
- Након распоређивања деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе, реализована је припрема васпитача за долазак детета у групу (стручне консултације са стручним сарадницима, обрада одговарајућих тема на стручним активима и сл.), а затим и припрема саме групе;
- Израђена је база података деце са сметњама у развоју по васпитним групама и објектима за коју постоји нешто од документације (медицинска документација, изјаве родитеља) и која су у процесу опсервације и праћења; та база података се допуњује током године на основу сагледавања потреба за подршком детету (уочене од стране васпитача и стручних сарадника), тако да је број деце са потребом за подршком у развоју знатно већи од броја који се има на почетку школске године;
- На првом састанку СТИО тима формиран су мини тимови подршке за свако дете за које се испоставило да постоји потреба. У састав тима за подршку су ушли групни васпитачи, стручни сарадници и родитељи детета; ти тимови су своје активности везивали за конкретно дете и породицу;
- Сачињена је листа деце са „педагошким профилем“ (који је постојао и био израђен у току протекле године) и разматрана потреба за ревидирањем истих; у току године су ревидирани профили деце у складу са развојем и напредовањем сваког детета појединачно;
- Сачињен је списак деце за коју је потребно израђивати „педагошки профил“, по први пут; и договорене су активности за носиоце израде педагошких профила: стручне сараднике, групне васпитаче;
- За одређену децу су израђивани Планови мера индивидуализације у васпитно-образовном раду (који су пратили педагошке профиле); васпитачи су организовали рад са децом у складу са тим плановима; стручни сарадници су са васпитачима израђивали индивидуалне стимулативне програме за рад са децом колико год су то реални услови у којима група борави и ради дозвољавала;
- Стручни сарадници су континуирано спроводили педагошко-инструктивни рад са васпитачима у чијим групама бораве деца са сметњама у развоју са циљем сензибилизације васпитача за рад са децом која имају развојне тешкоће; од ове године и логопед је обављао део инструктивног рада са васпитачима;

- Логопед је, према свом индивидуалном плану, реализовао третмане са децом којима је потребна подршка у домену развоја говора и тиме доприносила свеукупној подршци дететовом развоју и напредовању;
- Током године је одржано неколико састанака стручних сарадника, на којима су размењиване информације о деци са сметњама у развоју, о праћењу њиховог напредовања у васпитној групи, о разговорима са родитељима и другим релевантним особама (изабраним педијатрима, социјалним радницима и др.), након чега су допуњавани планови рада са децом и конципиране нове активности;
- Стручни сарадници су више пута у току године обављали саветодавни рад са родитељима деце код којих се појавила потреба за додатном подршком у развоју (о томе се води документација, која је саставни део документације СТИО тима) и након тога обављали педагошко-инструктивни рад са групним васпитачима, по потреби;
- Од сарадника из локалне средине остварена је сарадња са председником ИРК, Маријом Констадиновић (повремено телефонски разговори у вези деце која су добила мишљење ИРК), са педијатрима из ДЗ код којих се деца лече, као и са социјалним радницима и педагогом из Центра за социјални рад у случајевима потребе за подршком детету и породици из домена услуга социјалне службе; разговоре су углавном водили стручни сарадници, телефонски (због епидемиолошких мера које су биле на снази) и договарали се како најбоље помоћи детету и породици;
- Настављена је сарадња са Основном школом за децу са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ из Ужица; путем телефонских контаката са дефектолозима који раде повремено са децом из наше установе размењивали смо информације и предлоге активности са децом у реалним контекстима вртићких група;
- Чланови СТИО тима су и ове године подстакли децу и васпитаче на хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“, те је тако у свим објектима била постављена кутија за прикупљање пластичних чепова који ће се послати на одговарајућу адресу у хуманитарне сврхе;
- Неколико чланова СТИО тима и ст.сарадник-педагог су присуствовали обуци за израду Плана транзиције, у просторијама Школске управе у Ужицу, за децу која завршавају ППП и уписују I разред основне школе. Након обуке је одржан састанак централног Тима, на коме су презентовали стечена знања и изнети задатци које ми као тим треба да реализујемо;
- Према упутствима и обуци у вези израде Плана транзиције, сачињена су два плана за два дечака која уписују први разред у школској 2021/22год. У току процеса израде планова, осим родитеља, контактирана је и стручна служба основних школа (са члановима стручне службе школе „Емилија Остојић“ је остварен непосредни састанак у простору школе). Реализоване су активности из планова, а све са циљем да се тај процес транзиције учини што лакшим за дете и да се на адекватан начин пренесу информације из вртића у школу.
- У току године СТИО Тим је израдио два ИОП-а, за два дечака, по којима се реализовао рад са децом; стручни сарадници су учествовали у планираним активностима, а такође и пратили реализацију истих у васпитним групама и о томе водили документацију;
- Пошто су два детета у протеклој години имала личне пратиоце (као меру додељену од стране ИРК), ст.сарадници су реализовали саветодавни рад са пратиоцима и договарали неке заједничке активности;

- Једна девојчица (са личним пратиоцем) је у новембру месецу 2020г. прешла из наше установе у Основну школу за децу са сметњама у развоју у Ужицу, након што су ст.сарадници обавили бројне разговоре са родитељима, који су испољили жељу да преместе девојчицу, као и представницима школе; тако да се ППП програм за ту девојчицу даље реализовао у специјалној школи;

У протеклој години је примећено да су деца са тешкоћама у развоју знатно мање долазила у вртић, неки су правили паузе и по више месеци, што можемо тумачити као опрез родитеља због постојеће епидемије у земљи. Родитељи су били на релацији са ст.сарадницима и групним васпитачима путем телефонских позива или мејл преписке.

Стручни сарадници су током године уредно пратили сајт Министарства просвете: Инклузивно предшколско васпитање и образовање „Велики људи од малих ногу“, и учествовали на онлајн семинарима и конференцијама, када год је нешто од тога било организовано. Добијене информације и стечена знања су делили са осталим члановима СТИО тима, путем вибер групе, или на састанцима уживо. Такође су сви чланови упознати са могућношћу да приступе и прате сајт.

5.1.8 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим су сачињавали васпитачи, сестре на превентиви, стручни сарадници и директор Установе. Са радом Тим је почео у августу 2020. када је сачињен план рада за 2020/2021 годину. Почетком септембра месеца дошло је до измена Правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. По потреби Правилник може бити доступан свим запосленима баш као и приручник за васпитаче „Вртић као сигурно окружење за учење и развој деце“. Ове измене су изашле у јулу месецу у „Службеном гласнику“ број 104/20.

Активности тима

Први састанак Тима је одржан у октобру месецу са циљем упознавања чланова тима са планираним активностима. Такође тада смо се упознали и са чланом Тима који је из редова Савета родитеља. На овом састанку смо утврдили када ће почети прва планирана активност, „Један пакетић, један осмех“. Даљи рад Тима због погоршања епидемиолошке ситуације прелази на вибер групу.

Акција „један пакетић,један осмех“

Ова акција је осмишљена као сарадња Тима, то јест вртића са локалном заједницом и родитељима. Првобитна замисао је била да се прикупљени пакети деле у просторијама „Црвеног крста“ и да ту учествују деца предшколског узраста. Нажалост то није било могуће због наглог ширења епидемије ковид-19. Деца су учествовала у делу израде плаката,док је за финални рад заслужан „Фото студио Ексклузив“. Акција је трајала од 17. до 27. новембра. Прикупљена је дечија гардероба која је касније дистрибуирана Центру за социјални рад и Црвеном крсту.

У току године су реализоване активности које су подстакли чланови Тима а подржавају ненасилну комуникацију. У току Дечије недеље у објектима „Бамби“ и „Лептирић“ реализоване су спортске активности и музички дани. У мају месецу у објекту „Пчелица“ старија васпитна група је обрадила тему „Породица то је моја снага“. Такође кроз причу „Мали леопард и мала антилопа“, деца су на конкретном примеру учила како се решавају конфликтне ситуације мирним путем. Седмог јуна 2021. је одржан последњи састанак Тима за ову педагошку-радну годину. На дневном реду је био резиме одржаних активности, договор око извештаја и евентуални планови за наредну радну годину.

5.1.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој предшколског програма формиран је са циљем да се Установа и запослени кроз различите активности, благовремено припреме за имплементацију и примену Нових основа програма „Године узлета“, уважавајући „Правилник о основама предшколског васпитања и образовања“ (Сл.гласник РС, бр.88/17 и 27/18-др.закон).

Радна 2020/21. протекла је у ванредним околностима проузрокованим пандемијом корона вируса, услед чега су било каква већа окупљања и посете другим установама била онемогућена. Непосредни рад и комуникацију у највећој мери заменила је онлине комуникација, те су и активности биле прилагођене новонасталој ситуацији.

Упознавање са начелима пројектног планирања, његовог тумачења и примене у васпитно – образовном раду, реализовало се кроз:

- неформалне и формалне разговоре и приказима примера добре праксе, на стручним органима и телима у установи: активима, васпитно-образовним већима и састанцима стручним тимовима у Установи са којима је овај Тим у корелацији. (Тим за развој предшколског програма, Тима за самовредновање);

- Израду и дистрибуцију презентација прављених у сврху објашњавања различитих сегмената пројектног планирања, путем онлине комуникације (мејловима). На овај начин васпитно-образовном особљу било је омогућено да се стручно усавршавају на актуелну тему.

- Унапређивање компетенција кроз проналажење вебинара на тему пројектног планирања, а у организацији ОКЦ центра, Завода за унапређивање васпитања и образовања, Министарства просвете, Удружења васпитача. На основу вебинара „Пројекти у предшколској установи“, осмишљена је презентација коју су чланови тима на стручним активима презентовали колегама;

- Размену искустава са колегама из других установа који су са имплементацијом Нових основа програма отпочели, кроз телефонске разговоре и размену материјала путем мејла;

- Прмену стечених сазнања у пракси и васпитно-образовном раду са децом. Чланови Тима су реализовали пројекат: „Јачање компетенција за унапређивање сопствене праксе“, којим су се представили на стручним сусретима сестара – васпитача у Кладову.

Координатор Тима уједно је и координатор Нових основа програма испред Установе, те је у сарадњи са Министарством просвете и Уницефом, као носиоцима програма учествовао у организацији предстојећих обука. Обуке за имплементацију Нових основа програма реализоване су 19/20.06.2021. и 26/27.06.2021. у две групе од по 30 учесника, што значи да је велики део в.-о. особља Установе присуствовао и учествовао у планираним обукама. Последњи сегмент обуке, везан за документовање у Установи, планиран је за септембар 2021.

Обавезе и задаци чланова Тима ће након обука и у наредном периоду бити веће и обухватније, како би се имплементација одвијала у складу са прописаном регулативом.

5.1.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активност	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Извођење угледне активност		3.	4.		4.	3.	4.	2.	2. (2 пута)	
Присуствовање, анализа и дискусија на УА		6.	4. 1. (2 пута)		4.(2 пута) 1.(3пута)	6.	6.	8.	3. (2 пута)	
Јавне манифестације		53. 1.(2 пута)	73.		6.	24.	3.	73.	41. 27. (2пута)	13.
Маркетинг вртића			1.			5.			4.	
Новогодишње активности				12.						
Учешће у пројектима	9.	12.	4.	2.	4.	6.	6.	7.	4.	4.
Израда Стручног рада	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.			
Посете институцијама		16. 10.(3пут)					2.		1.	

Радионице са родитељима, васпитачима		2.	11.		12.	7. 2.(2 пута)	6.	21. 2. 2пута	15. 5.(2пут)	
Презентовање знања и искуства са стручних семинара	13.	8.	45. 10. (2пута)		38. 2. (2пута)			22.	12.	9.
Приказ књиге, чланка										1.
Предавање, трибина		4.	3.	2.			6.	5.		18.
Рад у стручним телима и тимовима	45. 11.(2 тима) 1.(3 тима)	45. 11. (2 тима) 1.(3 тима)	45. 11.(2 тима) 1.(3 тима)	45. 11. (2 тима) 1.(3 тима)	45. 11.(2 тима) 1.(3 тима)	45. 11. (2 тима) 1.(3 тима)	45. 11. 2тима 1. 3тима	45. 11. 2тима 1. 3тима	45. 11 (2 тима) 1. (3 тима)	45. 11. 2(тима) 1. (3 тима)
Менторски рад	5.	4.	4.	4.	4.	4.	3.	3.	3.	3.
(Остало	18. 1.(2 пута) 1.(3 пута)	15. 1.(2 пута) 1.(3 пута)	20. 1.(2 пута) 1. (3 пута)	15. 1.(2 пута) 1. (3пута)	15.	15.	15. 1.(2 пута) 1.(3 пута)	18. 1.(2 пута) 1. (3 пута)	15. 1.(2 пута) 1.(4 пута)	18. 1. (2 пута) 1.(3 пута)

Стручно усавршавање васпитно-образовног особља ван Установе

- 1) Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења -32- бода (Кат. Бр. 738), од 01. октобра до 05. новембра 2020.године, присуствовало шеснаест полазника;
- 2) Онлајн сусрети васпитача: Један дан у вртићу – 3 бода, од 02.-04. октобра 2020, присуствовала три полазника;
- 3) 23.ССМСПУС, Деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење ин развој деце - 4- бода, од 08-10. октобра 2020.године у Кладову, присуствовала два учесника;
- 4) Мастер академске студије, 24. децембар 2020.година, -8- бодова, присуствовао један учесник;
- 5) Онлајн сусрети васпитача ЗУОВ бр.1080-4/20, Један дан у вртићу, 28 и 29. јануар 2021.године, -6- бодова, присуствовао један учесник;
- 6) Мастер академске студије, 03. фебруара 2021.године, -8- одова; присуствовао један учесник;
- 7) Унапређење компетенција запослених за рад са приправницима, -32- бода (кат. бр. 646), К4, П3, фебруар 2021.година (два учесника);

- 8) Трећи онлајн сусрети васпитача ЗУОВ бр. 1080-4/20, *Један дан у вртићу*, -1- бод, 27.фебруар 2021.година (присуствовала четири учесника);
- 9) *Наш вртић гради добре односе-подришка развоју на темељу грађења односа*, -8- бодова, 01. март 2021.година (присуство једног учесника);
- 10) Обука за запослене – *Породично насиље*, -8- бодова, март 2021.одина (један учесник);
- 11) *Стратегија у раду са учесницима који показују проблем у понашању*, -8- бодова, март 2021.година, (присуство једног учесника);
- 12) Дигитална конференција: „Дигитално образовање 2021“, -6- бодова, (присуство два учесника) од 8-10. марта 2021.година;
- 13) Вебинар: *Авантуре сПетсоном и Финдусом-значај сликовнице и како их читати са децом предшколског узраста*, -1- бод, 02.јуни 2021.године, (присуство девет учесника);
- 14) Вебинар: *Језичке игре у говорном развоју*, -1- бод, (присуствовала два учесника), 6-10.марта 2021.године;
- 15) Комуникација у ћорсокаку као и потенцијални безбедоносни ризик – како избећи и разрешити конфликте на конструктиван (кат. бр. 115), 12.јуни 2021.година, присутна 22 учесника.
- 16) *Ефикасно реаговање до успешног решавања и превазилажења кризних ситуација*, -8-бодова, 12.јуни 2021.година (присуствовало 25.учесника);
- 17) *Примена web 2.00 алата у образовању*, -8- бодова, 13. јуни 2021.година (присуствовало 17 учесника).

5.1.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ

Екологија је наука која се бави проучавањем биљних и животињских врста и њихових заједница. Предшколски период је време најбржег учења и усвајања навика понашања, ако деца у овом периоду схвате узрочно – последичну везу између човека и природе, добићемо активне и одговорне особе према природи, када постану одрасли људи. Тим за екологију и естетско уређење реализовао је следеће циљеве и активности за школску 2020/2021. годину.

Циљеви и задаци тима:

- Организовање активности везано за заштиту животне средине
- Обезбеђивање простора за излагање дечијих радова
- Организовање изложбе на одређену тему

Планиране активности у току 2020/2021. године:

- Сакупљање и рециклажа хартије
- постављање пластичних кантица у различитим бојама за различите предмете и материјале на Светски дан екологије изаћи са децом у локалну средину са одређеним порукама

- кроз групни и индивидуални рад у вртићу се израђује декорација, осмишљају панои и сцене поводом обележавања природних датума:
- Почетак нове радне године, Дечије недеље, Нове године, Дана вртића, Слава вртића, Дана планете Земље, Светског дана животне средине, Светског дана шума
- Организовати посете (шуми, руднику, грнчарским радионицама, Овчар бањи...)
- Засадити тује у дворишту у облику лавиринта као полигон за игру, развијање маште и боље оријентације у природи
- Еко квиз
- Еко представа (укључити и родитеље)
- Садити и одржавати цвеће у дворишту и на терасама вртића
- Сарадња са локалном заједницом (посета еколошког инспектора вртићу, професора биологије, сарадња са библиотеком, школом, лекарима...)

Циљеви естетског уређења вртића

- Чланови тима у сарадњи са децом и свим запосленима перманентно планирају рад на уређивању екстеријера и ентеријера вртића, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих запослених у Установи
- Развијање и неговање уметничке свести код деце, развијајући позитиван однос према раду, креативности, иницијативности, самосталности, сарадњи и тимском раду

<i>Реализоване активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Упознавање чланова Тима са планом током трајања епидемије Covid – 19. Израда декорација и уређење простора за почетак нове радне године.	Дискусија чланова Тима Израда многобројних продуката за декорацију поводом нове радне године	Координатор и чланови Тима Деца и васпитачи	Септембар 2020.године
Уређење сцене поводом обележавања „Дечје недеље“. Обележавање „Дана чистих руку“ Ликовне радионице на тему: Свет биљака и животиња	Израда декорација поводом обележавања „Дечје недеље „ Активност „Правимо сапун“ Цртање биљака и животиња различитим ликовним техникама	Деца, васпитачи и сестра на превентиви	Октобар 2020.године

- Путем интерпретације код деце развијати способност тумачења стварног света што чини темељ за интелигентне и морално одговорне поступке.

Планиране активности у радној 2020/2021. години нису у потпуности реализоване услед трајања епидемије изазване вирусом COVID – 19. Ангажовањем Тима и запослених у Установи, део активности је реализован а неке активности нису реализоване. Процес очувања животне средине се мора наставити са још већом одговорношћу према природи, људима и себи самима

Обележавање „Дана планина“ Ликовна радионица Израда декорације и сцене поводом обележавања Нове године	Израда рељефа поводом обележавања „Дана планина“ Активност „Садимо јелку“, у сарадњи са расадником „Стевановић“	Деца, васпитачи и домар	Децембар 2020. године
Разговори и ликовне радионице везане за екологију Уређење објеката поводом „Дана установе“	Деца сликају, цртају, вајају Израда декорација	Деца и васпитачи	Јануар и фебруар 2021. године
Обележавање „Дана заштите шума“ Обележавање „Дана заштите вода“	Одабир места и садња у дворишту вртића	Деца, васпитачи, домар и локална заједница	Март 2021. године
Обележавање „Дана планина“ Ликовна радионица Израда декорације и сцене поводом обележавања Нове године	Израда рељефа поводом обележавања „Дана планина“ Активност „Садимо јелку“, у сарадњи са расадником „Стевановић“	Деца, васпитачи и домар	Децембар 2020. године
Разговори и ликовне радионице везане за екологију Уређење објеката поводом „Дана установе“	Деца сликају, цртају, вајају Израда декорација	Деца и васпитачи	Јануар и фебруар 2021. године
Обележавање „Дана заштите шума“ Обележавање „Дана заштите вода“	Одабир места и садња у дворишту вртића	Деца, васпитачи, домар и локална заједница	Март 2021. године
„Светски дан чистог ваздуха“ (Предавање на тему „Значај чистог ваздуха“) Еко квиз	Организовање предавања „Значај чистог ваздуха“ Организовање еко квиза	Деца и васпитачи	Новембар 2020. године

Обележавање „Дана здравља“ Обележавање „Дана планете Земље“ Израда дидактичког средства под називом „Од Смећка до Срећка“	Видео презентација „Изградња праведнијег, здравијег света“. Израда контејнера за разврставање смећа. Ликовне активности: „Срећна и тужна планета“ и „Шта планети користи а шта штети?“	Деца, васпитачи и сестра на превентиви	Април 2021. године
Обележавање „Дана птица“ Садња и неговање цвећа поводом Европског дана паркова-сарадња са расадницима „Тиквић“ и „Буквић“ Уређење дворишног простора – сарадња са ОШ „Петар Лековић“	Израда хранилица и кућа за птице Фарбање палета, клупица, калемова и гуме Уређење пешчаника Полигон од дрвета - терен	Деца и васпитачи	Мај и јун 2021. године

Чланови тима за екологију и естетско уређење били су:

1. Марија Стевановић (координатор)
2. Љиљана Бонцулић – васпитач
3. Весна Варничкић – васпитач
4. Бранка Марић – васпитач
5. Гордана Кршљак – васпитач
6. Славка Терзић – васпитач
7. Славица Димитријевић – васпитач
8. Снежана Симовић – сестра васпитач
9. Драгана Мијаиловић – сестра на превентиви

5.1.12 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ, ПРИРЕДБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Тим за позоришне представе, приредбе и манифестације има задатак да организује и прати манифестације у Установи и ван ње.

Чланови Тима су: Данијела Мајсторовић-координатор, Биљана Дрндаревић, Снежана Никитовић, Светлана Новаковић, Лидија Божанић, Весна Марковић. У овој радној години чланови овог Тима се нису састајали због поштовања епидемиолошких мера, већ су сви договори и организације обављани телефонски и web 2.00 алатима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДНОЈ 2020/2021.

У овој радној години организоване су следеће манифестације: Дечија недеља, Јесењи карневал, Пролећни карневал, Нај-играчка и завршне приредбе предшколских група.

Обзиром да је сваки објекат засебно организовао набројане манифестације, чланови Тима су у оквиру својих актива планирали дешавања за исте.

Дечија недеља је организована у првој половини октобра у сваком објекту засебно. Слоган овогодишње Дечије недеље су били стихови Јована Јовановича Змаја: „*Подељена срећа, два пута је већа*“. У складу са слоганом овогодишња Дечија недеља је посвећена управо оној деци којој је солидарност најпотребнија: деци са сметњама у развоју, деци без једног или оба родитеља, деци која живе у тешкој материјалној ситуацији, деци ромске националне мањине... Изведене су пригодне приредбе и журке на отвореном за све малишане.

Јесењи карневал је такође организован у сваком објекту засебно крајем октобра. Васпитачи су у сарадњи са родитељима или самостално правили маске за децу. Деца су шетала двориштем вртића костимирани, а након тога је организована журка за малишане.

Пролећни карневал је организован у току месеца априла у сваком објекту засебно. Маскирани малишани су прошетали двориштем због поштовања донесених мера ни овога пута није нам било дозвољена шетња градом.

Нај-играчка је ове године била нешто другачије организована него раније. Наиме учесници су онлијн путем слали снимке и презентације својих играчака које је комисија у оквиру наше Установе детаљно прегледала и издвојила најуспелије по више критеријума. На стручном већу су били приказане презентације и снимци одабраних радова. Чланови Већа су гласали и на тај начин је одређен победник овогодишње Нај-играчке.

Завршна приредба предшколаца предшколских група су такође одржане по објектима крајем маја. Приредбе су организоване

уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Дозвољено је присуство родитеља и старатеља на отвореном, како би уз музичке игре и песме подржали и испратили будуће прваке.

5.1.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Општи активности ПУ „Олга Јовичић-Рита“ у радној 2020/21 години, реализовани су као стручни активности медицинских сестра васпитача у другачијем облику него до сада због вируса COVID. На почетку радне године, 01.10.2020.год реализовали смо актив на чијем дневном реду је било неколико тема укључујући адаптацију, сарадњу са породицом-нове видове и могућности, организација Дечје недеље итд. Како бисмо смањили окупљања и ширење вируса, активе смо у наредном периоду реализовали путем ВИБЕР групе чији су чланови сестре васпитачи, а групу је водио координатор актива. У групи су обрађиване теме значајне за рад са децом јасленог узраста. Теме су одабране на основу потреба и интересовања запослених у интересу унапређивања васпитно-образовног рада са децом од дванаест до тридесет шест месеци поштујући све прописане епидемиолошке мере. Овим путем смо доносили закључке и давали предлоге за даљи рад како би био што квалитетнији и унапређенији. Велику помоћ и подршку у оваквом начину рада општих актива пружили су нам стручни сарадници психолог и педагог.

За реализацију одређених активности типа: „Дечије недеље, Јесењег карневала, организације активности поводом новогодишњих празника, 8. марта, Нај играчке...“, сестре васпитачи су уредно присуствовале на активима васпитача на нивоу сваког објекта.

Циљ нам је био унапређивање квалитета рада и укључивање свих сестара васпитача у тимском раду а при том поштујући све прописане епидемиолошке мере.

5.1.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРТУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ И СРЕДЊИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Актив васпитача млађих и средњих група за радну 2020/2021. годину је успешно реализовао већину планираних активности предвиђених годишњим планом рада наше Установе, а поштујући епидемиолошке мере због пандемије корона вируса. Своје активности атив је остваривао организовањем састанака како по објектима тако и путем електроске комуникације и тако постигао размену искустава међу колегама. Циљ активности је унапређивање квалитета и организације рада у Установи као и укључивање свих васпитача и неговање тимског рада.

Реализоване су следеће активности:

- Обележена „Дечја недеља“ на нивоу објеката;
- „Јесењи карневал“;
- Дан установе;
- „Пролећни карневал“;

Такође и активности са родитељима кроз родитељске састанке, креативне и едукативне активности преко вибер група, укључивањем родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног рада.

5.1.15 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИ АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА И ППП

Због актуелне ситуације изазване инфекцијом вируса Ковид 19 постављени циљеви овог стручног актива су реализовани у знатно измењеним околностима.

Три састанка актива реализована су on line ,путем вибер групе.У септембру смо се договорили о начину обележавања Дечје недеље . У октобру смо поред анализе активности у Дечјој недељи имали договор о организацији Јесењег карневала. У децембру је главна тема актива била договор о новогодишњим активностима и о активностима везаним за обележавање Дана установе.

У априлу је у објекту Бамби реализован актив на коме смо се договорили о организацији Пролећног карневала и организацији завршне приредбе предшколских група.

Све манифестације –Дечја недеља, Јесењи карневал, Дан установе,Пролећни карневал и Завршна приредба предшколаца реализоване су у сваком објекту посебно.

Планиране активности сарадње са основним школама,библиотеком, галеријом, Домом здравља и другим институцијама у граду нису могле бити реализоване.

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

5.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

Ст.сарадник-психолог је током 2020/21г. обављао послове и радне задатке у складу са Годишњим планом рада установе и планом рада психолога, усклађене такође и са реалним контекстом рада установе у времену пандемије Ковид 19 и свим наложеним епидемиолошким мерама. Време епидемије је узроковало измењене услове рада читаве Установе, па тако и ст.сарадника-психолога. Кроз тимски рад стручних сарадника (психолога, педагога и логопеда) и у сарадњи са директором установе, обављани су послови из следећих области:

- Програмирање и планирање;
 - Остваривање оптималних услова за психофизички развој деце и васпитно-образовни рад;
 - Праћење и усмеравање развоја деце;
 - Праћење остваривања програма неге и в-о рада;
 - Организација манифестација;
 - Сарадња са породицом и индивидуално саветодавни рад са децом и родитељима;
 - Сарадња са друштвеном средином;
 - Рад у стручним органима и телима;

- Педагошко-инструктивни рад са васпитно-образовним особљем;
- Стручно усавршавање.

Динамика активности из појединих области рада зависила је од актуелне епидемиолошке ситуације и процењених приоритета, тако да је план рада ст.сарадника уређиван на седмичном нивоу и био подложен сталним изменама.

На самом почетку радне 2020/21г. ст.сарадник је учествовала у изради кључних докумената установе:

- Извештаја о раду за 2019/20г. (који је презентован на Васпитно-образовном већу од стране ст.сарадника-психолога, а затим усвајан и на другим руководећим органима); у оквиру тога ст.сарадник-психолог је сачињавала појединачне извештаје за стручне тимове којима је координирала, као и делове извештаја који су се односили на одређене рубрике и теме у садржају;
- Годишњег плана рада установе за 2020/21г., који је ове године био специфичан због неизвесности у вези организације рада установе због епидемије ковид 19, па је тако по упутствима МПНТР допуњен оперативним плановима; оперативне планове рада су сачинили стручни сарадници у сарадњи са директором и односили су се на рад по три могућа сценарија: рад установе са ограниченим капацитетом у пријему деце и ангажовању запослених; рад у ситуацији обуставе боравка деце у установи и рад у ситуацији пуног капацитета установе и ангажовање свих запослених (сваки сценарио је имао ближе испланиране активности, првенствено са децом и родитељима, а онда и остале превентивне активности и процедуре поступања у ситуацијама када се појаве ковид позитивна деца или запослени);
- У оквиру Годишњег плана рада установе ст.сарадник-психолог је сачинила појединачне планове за стручне тимове којима је координирала, као и планове за одређене аспекте и теме целокупног Год.плана;
- Извештаја Комисије о упису деце у установу (формирање васпитних група, које се дешава у току лета и коначни спискови који се објављују у августу месецу); са акцентом на распоређивање деце са тешкоћама у развоју у редовне васпитне групе;
- Извештаја комисије о савладаности програма увођења у посао васпитача-приправника;

Учешће ст.сарадника-психолога је било значајно у раду стручних органа: Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Стручном активу за развојно планирање, другим Стручним тимовима. Кроз активно учешће у евалуацији, а затим доношењу предлога и одлука о различитим аспектима рада, размену информација и знања са осталим члановима стручних органа, ст.сарадник-психолог је дао свој конструктивни допринос унапређењу рада целе установе.

Посебна пажња од стране психолога је била посвећена координисању рада Стручног тима за инклузију и координисању Стручног актива за развојно планирање, кроз које су реализоване планиране активности и дат допринос постизању циљева који су постављени као приоритети за ове тимове. Детаљна документација се налази у оквиру документације ових тимова коју води и ажурира ст.сарадник-психолог.

Значајан вид рада психолога јесте саветодавни рад са родитељима, посебно родитељима деце са тешкоћама у развоју, са циљем да се пружи психолошка помоћ деци и родитељима и то се током година издвојило као један од веома заступљених облика послова психолога. Због наложених превентивних мера услед епидемије ковид 19, саветодавни рад се често преносио на алтернативне облике комуникације (телефон, мејл, вибер).

Присуствовање и организовање родитељских састанака ове године је било специфично, јер су се састанци (они који су успели да се организују) реализовали на отвореном (дворишта и терасе вртића) уз поштовање епидемиолошких мера. Стручни сарадник-психолог је у оквиру свог инструктивног рада са васпитачима подвлачила могућност коју имају васпитачи за комуникацију са родитељима и размену путем вибер група, али је исто тако спроводила и педагошко инструктивни рад у вези начина коришћења друштвених мрежа и адекватне комуникације на њима; често су васпитачи и сестре-васпитачи сами долазили по помоћ у решавању неких „ситуација“ насталих током комуникације на вибер групама, тако да се и то искристалисало као значајан посао ст.сарадника.

Педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем у чијим групама се налазе деца са тешкоћама у развоју је један од приоритетних задатака психолога, па је тако спровођено пружање стручне помоћи приликом планирања мера индивидуализације у раду са децом и праћење реализације истих; за неку децу су урађени нови педагошки профили, а за неку су ревидирани већ постојећи; за два дечака су урађени ИОП-ови, а касније и планови мера транзиције приликом уписа у први разред; током године психолог је пратила 17 деце која су имала потребу за додатном подршком у васпитању и образовању, а били су уписани у редовне васпитне групе; оно што је било приметно је да велики број те деце нису редовно долазили у вртић, неки и по више месеци, што се тумачи обазривошћу родитеља и стрепњом због епидемије ковид 19. Детаљнији извештај о овоме се налази у одељку-Извештај тима за инклузију.

Ради детекције и раног откривања неравномерног развоја деце, обављани су разговори са родитељима, разговори са васпитачима, контактиран Центар за социјални рад (по потреби) и обављани разговори са стручним радницима Центра, оствариван контакт са члановима општинске ИРК комисије, изабраним педијатром и др. Реализована је и континуирана комуникација и сарадња са Школском управом у Ужицу и договорано о поступањима и активностима у специфичним ситуацијама стишавања и разбуктавања епидемије.

Учешће психолога у планирању и реализацији јавних манифестација је ове године било смањено, јер су многе манифестације биле отказане због епидемије, а неке су реализоване на прилагођен начин у оквиру објеката-на отвореном простору: „Дечја недеља“, „Јесењи карневал“, „Пролећни карневал“, Завршна приредба предшколаца.

Значајно је истаћи да су стручни сарадници у сарадњи са директором успели да реализују традиционалну манифестацију „Нај-играчка“, која се прошле године због ванредног стања није реализовала. Ове године је манифестација организована онлајн и учешће су узели васпитачи из многих предшколских установа Србије, као и васпитачи из два града Републике Српске. На овај начин се спроводи хоризонтално учење у области предшколске делатности, као један од приоритетних облика ст.усавршавања. Детаљнији извештај о овој манифестацији се налази у посебном одељку Годишњег извештаја.

Стручни сарадници су били активни и као промотери предшколске делатности и дешавања у нашој установи путем ТВ Пожега, где су учествовали у емисијама и давали интервјуе на различите теме; такође су психолог и педагог били гости на Радио Пожега, где су у оквиру емисије говорили на тему: Спорт и физичка активност деце предшколског узраста.

Неке од пројектних активности у оквиру пројеката: Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Породица – то је моја снага, Ликовне игре у вртићу, су изостале јер је укљученост родитеља била ограничена, али је ангажовање ст.сарадника-психолога било усмерено на реализацију бар неких активности, оних које су могле да се реализују у складу са

епидемиолошким мерама. Чињеница је да је било потребно повећано ангажовање ст.сарадника на мотивисању васпитног кадра за све наведене пројекте и пројектне активности, јер је дошло до својеврсне „успаваности“ већине и препуштености исчекивањима епидемиолошких мера и обуставе рада. Детаљније о активностима у оквиру ових пројеката се налази у посебним деловима Годишњег извештаја.

Како наша установа почиње да ради по Новим основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, од радне 2021/22г., ст.сарадници су добар део времена радили на едукацији в-о кадра, кроз састанке стручних актива, тимова, презентовање примера добре праксе, упућивање кадра на литературу и обуке-путем вебинара и сл. како би се стварала што боља атмосфера и припрема за имплементацију Нових основа.

И сами ст.сарадници су спроводили лично стручно усавршавање на најразноврсније начине, али је свакако најзаступљенији вид био – онлајн усавршавање, путем различитих сајтова и платформи. МПНТР је организовало конференције и округле столове, где су ст.сарадници увек узимали активно учешће.

5.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

Активности стручног сарадника педагога у радној 2020/21. биле су реализоване у складу са Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2012.), годишњим планом рада Установе, али и специфичним условима проузрокованим епидемијом корона вируса. Новонастале околности условиле су измењен начин и динамику раду, што је само по себи представљало изазов за све запослене у Установи, којима је било неопходно прилагодити се.

Деловање стручног сарадника одвијало се према областима рада прописаним законском регулативом кроз следеће послове:

1.Планирање и програмирање васпитно – образовног рада

-Учешће у изради годишњих планова рада Установе: планови рада Тимова чији је педагог координатор – Тим за самовредновање, Тим за развој предшколског програма, лични план рада педагога, маркетинг Установе, план пројекта „Кроз игру до правилног физичког развоја“ и др.

- Сарадња са васпитачима, кроз формалне и неформалне разговоре о свакодневним изазовима, педагошко – инструктивни рад, подршка у примени нових облика рада и унапређивању праксе, саветодавна помоћ у раду са децом са сметњама у развоју;

-Учешће у изради и ревидирању постојећих педагошких профила и мера индивидуализације. У Установи у радној 2020/21. борави 5-оро деце са сметњама у развоју за коју је израђена ова врста педагошке документације и 2 детета са ИОП-ом и планом транзиције;

-Континуирана сарадња са стручним сарадником психологом, заједничко планирање и деловање у циљу унапређивања в-о рада;

- Помоћ васпитачима приликом избора стручне литературе-радних листова. Акценат стављен на избор радних листова за старије и предшколске групе, за које таква врста литературе има педагошки значај;
- Учешће у реализацији манифестација одржаних у Установи: обележавање дана Установе, јесењег карневала, завршне приредбе предшколаца;

2.Праћење и вредновање васпитно – образовног рада

- Праћење реализације в-о рада, непосредним праћењем активности у групи;
- Праћење напредовања деце са сметњама у развоју у групи и примене мера индивидуализације;
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача (Ове радне године 2 васпитача приправника); Оспособљавање за увођење у посао педагога приправника и менторски рад;
- Израда сегмената годишњег извештаја о раду Установе: Тимова, стручног усавршавања, посебних програма, праћење рада стручних актива;

3.Рад са васпитачима

- Подршка васпитачима при усклађивању в-о рада са специфичним карактеристикама групе, пре свега индивидуалним карактеристикама деце;
- Помоћ приликом решавања конкретних проблема у пракси и раду, пружањем инструкција и заједничким долажењем до решења;
- Упознавање васпитача са иновативном концепцијом рада и њеним начелима (“Године узлета“, њеним тумачењем, презентовањем и указивањем на стручну литературу);
- Укључивање у обликовање простора Установе, а нарочито радних соба, а у подстицања целовитог развоја деце и унапређивања квалитета рада;
- Мотивисање васпитача на стално стручно усавршавање и унапређивање компетенција, кроз изборе семинара и вебинара, израђене презентације и анализе и дискусије на стручним органима;
- Праћење вођења педагошке документације, непосредним увидом и сугестијама о њеном правилном вођењу;
- Оснаживање васпитача на тимски рад, кроз расподелу задужења и одговорности у оквиру стручних тимова Установе;
- Пружање подршке васпитачима у остваривању добре сарадње са родитељима, сугестијама и непосредним учешћем у индивидуалним разговорима и на родитељским састанцима;
- Подршка приправницима и менторима у увођењу у посао, саветодавним радом и праћењем активности;
- Указивање на значај континуиране саморефлексије у раду, кроз активе, анализу и дискусију;

4.Рад са децом

- Праћење напредовања деце у групи, нарочито деце са сметњама у развоју, боравком у групи и опсервацијама;
- У сарадњи са васпитачима, стварање оптималних услова за индивидуални напредак и развој деце;
- Осмишљавање и реализовање предавања за децу у циљу стицања нових знања и превенције од насиља -„Безбедан интернет за целу породицу“ у предшколским групама;
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у понашању деце;

-Учешће у изради и ревидирању постојећих педагошких профила и мера индивидуализације у сарадњи са психологом, логопедом и васпитачима. У Установи у радној 2020/21. борави 5-оро деце са сметњама у развоју за коју је израђена ова врста педагошке документације и 2 детета са ИОП-ом и планом транзиције;

5.Рад са родитељима

-Учешће на групним и општим родитељским састанцима, почетком радне године у вези са организацијом рада установе, реализације в-о рада и благовремене припреме деце за полазак у вртић, кроз пројекте: „Заједно у адаптацији“ и „Заједно у припреми за школу“;

-Индивидуални разговори са родитељима по различитим основама и свакодневним изазовима са којима се сусрећу;

-Пружање подршке родитељима деце са сметњама у развоју: индивидуални разговори, укључивање у израду докумената, упућивање на друге установе и др.

-Уводни интервју приликом уписа детета у предшколску установу;

-Рад са родитељима приликом прикупљања података о деци, нарочито приликом уноса у ЈИСП систем;

6.Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцем детета

-Сарадња са директором и стручним сарадником психологом у унапређивању рада и функционисања Установе, предлагање мера за унапређивање в-о праксе и њено обликовање;

-Сарадња унутар стручних тимова установе и васпитно-образовног већа;

-Тимска израда стратешких докумената Установе, анализа и извештаја о раду установе;

-Сарадња са психологом у циљу унапређивања васпитачких и личних компетенција;

-Сарадња са личним пратиоцем детета у координацији активности и пружање подрке детету (У Установи у радној 2020/21. постоји један лични пратилац);

- Свакодневна сарадња са психологом по организационим питањима, изазовима у раду и планирању тимског рада;

7.Рад у стручним органима и тимовима

-Активно учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума кроз давање саопштења, предлога, анализу и дискусију;

-Учешће у раду стручних актива васпитача и сестара васпитача, као реализатор или присуством, као члан уз активно учествовање;

-Рад у стручним тимовима Установе:

*као координатор тима за самовредновање и координатор тима за развој предшколског програма

*као члан тима за инклузивно образовање, члан тима за развојно планирање и члан тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;

*као члан пројекта „Кроз игру до правилног физичког развоја“

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Услед специфичних околности претходне радне године у којој је на снази била препорука да деца из предшколске установе не посећују институције у локалној заједници, као и то да је представницима локалне заједнице онемогућен улазак у просторије

предшколске устане, овај сегмент рада реализовао се у највећој мери путем средстава комуникације: телефонски разговори, мејлови.

-Сарадња је реализована са Основним школама у граду, како би се прелазак из ПУ у ОШ деци која имају сметње у развоју учинио лакшим и прихватљивијим. У вези с тим, сарадња је остварена и са Интерресорном комисијом у нашој општини.

-Комуникација и размена информација и искустава одвијала се и са предшколским Установама Златиборског округа, а када је епидемиолошка ситуација то дозвољавала и кроз непосредне састанке, као и са Удружењем стр.сарадника предшколских установа, подружница Крагујевац;

-Кроз заједничке активности, реализована је сарадња са Ш. У. Ужице, као и Министарством просвете, Уницефом и ЦИП-ом;

9. Вођење документације и стручно усавршавање

-Током године педагог је водио личну педагошку документацију, кроз радну књигу на седмичном, месечном и годишњем нивоу;

-Документовање података о деци, као и документовање различитих активности реализованих у установи;

- Праћење стручне литературе у области педагошке науке, као и информација од значаја на интернету;

-Учешће у активностима Удружења стр.сарадника Србије, у оквиру подружнице центра Крагујевац;

-Похађање акредитованих семинара и вебинара на различите стручне, педагошке теме;

-Размена искуства и примера добре праксе са другим педагозима и стручним сарадницима;

-Документовање о личном стручном усавршавању у установи и ван ње; (извештај као посебан документ налази се архиви педагога);

5.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ЛОГОПЕДА

Предшколска установа „ Олга Јовичић Рита“ је у периоду од 28.09.2020.године до 31.12.2020.године добила новог стручног сарадника-логопеда. При истеку поменутог уговора, направљен је прекид, након чега је сачињен нови уговор на период од шест месеци од 10.02.2021. до 31.08.2021.године.

Напоменули би да је у Предшколској установи у једном одређеном периоду био присутан знатно смањен број деце што повезујемо са актуелном епидемиолошком ситуацијом узрокованом вирусом SARS-CoV-2 (COVID-19). С тим у вези су углавном вршени логопедски третмани са истом децом која су редовно боравила у Предшколској установи. Нека деца су само тестирана и након чега више нисмо имали додатних сусрета.

Послови стручног сарадника-логопеда су обављани два дана по објекту, по четири сата дневно. У том периоду је укупно извршено **392 логопедска тестирања** као и **1330 логопедских третмана**. Напоменули би да је у поменутом периоду логопед

био присутан на састанцима као члан Тима за инклузију, Тима за израду ИОП-а и подршку развоју детета као и Педагошком колегијуму.

У протеклој радној години, углавном су вршени третмани логопеда са децом предшколског узраста, као и са децом из старијих вртићних група. Остале групе (средње, млађе и јаслене) су посећиване уколико се уочи потреба за истим или уколико је за неко дете већ одрађен посебан програм по ком то дете ради. У поменутом периоду посећена су деца у издвојеним одељењима, на терену, у ОШ „Петар Лековић“ и „Емилија Остојић“, где смо такође тестирала присутну предшколску децу и децу која припадају старијој вртићној групи.

Васпитачи су имали могућност да се обрате стручном сараднику-логопеду уколико примете неку врсту кашњења у развоју говора и језика након чега је логопед долазио у поменуту групу како би вршио опсервацију и рад са тим дететом. Након истог васпитачи су добијали помоћ логопеда као и савет како поступити даље у раду са тим дететом.

С обзиром да су предшколске групе завршиле свој предшколски програм у ПУ напоменула бих следеће:

- У објекту „Бамби“ у све три предшколске групе је похађало интензивно логопедске третмане њих 33, где је 26-оро деце већ завршило и усвојило сав задати материјал од стране логопеда;
- у објекту „Пчелица“ у све три предшколске групе од 27-оро деце њих 15 је завршило програм;
- у објекту „Лептирић“ у једној предшколској групи од њих 13 колико их је похађало логопедске третмане, 10. је усвојило сав задати материјал.

Током јула и августа настављено је са истим или сличним радом са децом код којих је већ забележено да је логопедска помоћ потребна и у наредном периоду.

5.2.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА-ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

1.Организовање семинара за васпитаче

Обзиром на ситуацију у Земљи у вези ширења вируса COVID-19 морали сам кориговати план у складу са новонасталом ситуацијом али смо наставила рад на стручном усавршавању васпитача. У октобру, новембру и децембру смо организовали онлајн семинаре који ће користити васпитачима у примени „Нових основа“.

„Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз примену интегрисаног учења“ у реализацији Образовно креативног центра Бор. Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и налази се у Каталогу програма стручног усавршавања под: Каталошким бројем 738. Идентификовали смо компетенцију за коју је потребна подршка васпитачима (-Култура употребе дигиталних технологија у функцији развијања програма-) и када су мере попустиле организовала семинар за 20. Васпитача под називом: **„ Примена web 2.00 алата у образовању “/ бр.659 у**

Каталогу програма сталног стручног усавршавања. Семинар је реализован у сарадњи са ОШ „Емилија Остојић“ која нам је уступила простор кабинета за информатику.

2. Учесник на семинарима и стручним активима

Имајући у виду предложене мере просветног саветника ради отклањања недостатака за стицање звања Самосталног педагошког саветника- организовали смо фебруару онлајн обуку **“Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником”** у реализацији Образовно- креативног центра Бор. Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и налази се у Каталогу програма стручног усавршавања под : Каталогским бројем 646 у трајању 4 седмице (32 бода). Ова обука је омогућила стицање компетенције за обучавање других наставника, васпитача и стручних сарадника.

Педагошки саветник-васпитач је учествовао на онлајн Активима радника са звањем у ПУ 07.06.2021. као и 14.06.2021 преко *Online Google Meet* апликације.

На Конференцији за васпитаче у Врњачкој Бањи од 17.-21.јуна 2021 на позив САВЕЗА као медијатор у једној радној групи.

3.Пружање стручне помоћи колегама

У холу вртића „Пчелица“ на једној табли педагошки саветник је обезбедио све материјале који могу помоћи васпитачима у примени „Година узлета“ .

Како изгледа „Мапа пројекта“, „Пројектна прича“ и како се пише као и како изгледа „Скица пројекта“,.. Педагошки саветник је био отворен за све који су желели да се опробају у пројектном приступу учења.

На Активу васпитача 03.06.2021.год. из сва три објекта презентовали смо искуства са обуке “Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником”, чиме смо отклонили дилеме менторима и истакли значај менторства.

5.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА-НУТРИЦИОНИСТЕ

Исхрана у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ реализована је према Правилнику о нормативу друштвене исхране деце. Сл.гл. Р.С.50/94 као и према Програму Установе.

За квалитет исхране у објектима: „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“ били су задужени нутрициониста, директор, главни куvari и економ. Планирање исхране одрађено је кроз јеловнике који су састављани на период од седам дана и водило се рачуна да оброци задовоље енергетску вредност као и потребе деце за хранљивим и заштитним материјама. Пошто деца у Установи борава од 5,30 до 17,30 часова исхраном је задовољено 80% укупног дневног уноса. Свакодневно кроз прорачун енергетске вредности јеловника за недељу дана пратила се заступљеност хранљивих материја.

Епидемија изазвана Корона вирусом наметнула је, као једно од главних питања родитеља, функционисање вртића и нов начин рада у предшколским установама у новонасталој ситуацији. Родитељима су свакодневно слате поруке преко друштвених мрежа, као и смернице за што лакше превазилажење новонастале ситуације.

Исхрана у нашој Установи се организовала тако да одговара потребама деце широке популације, односно деца су могла да конзумирају све оброке који се припремају у нашим кухињама. Деца која нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашој Установи из здравствених, верских и других разлога, имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.

Нутрициониста је учествовао на тендеру за набавку намирница и робе широке потрошње у тендерској документацији од добављача је захтевано да испоруку робе прате одговарајуће изјаве, потврде и декларације којима се гарантује њихова исправност и безбедност.

Свакодневно су одрађивани записи о пријему робе у оквиру „ХАЦЦП“ система, евидентирана је здравствена исправност намирница органолептички и кроз потврде, вршена је контрола хигијене објеката као и контрола одпремања хране у објекат, „Лептирић“ и на издвојена одећеља у Прилипац, Горобиле и Здравчиће.. Седмично су одрађивани записи контроле хигијене радника, записи контроле штеточина, као и праћење температуре на расхладним уређајима. На месечном нивоу а по потреби и чешће одрађивани су записи узорковања намирница и брисева, а записи каузорковања воде одрађени су на месечном нивоу. Комплетни узорци оброка остављани су 72 сата у кухињама „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“.

Сарадња са ГЗЗЗ Ужице одвијала се на месечном нивоу и у оквиру сарадње реализовале су се следеће активности:

- испитивана је здравствена исправност намирница које су узете случајним узорком
- одрађена је контрола опреме за рад као и судова за дистрибуцију хране
- одрађена је на шестомесечном нивоу санитарна обрада лица која су под здравственим надзором као и контрола брисева руку.

Пројекат „Здрава храна“ реализован је у сарадњи са васпитачем и децом која су похађала ППП кроз различите васпитно-образовне активности користећи Пирамиду исхране.

5.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ

Превентивна здравствена заштита у нашој Установи је реализована у складу са Правилником о превентивној здравственој заштити у условима COVID пандемије. Превентивна служба обављала је све стручне послове који су били предвиђени планом и програмом, а све у складу са одлукама Кризног Штаба и Владе Републике Србије. Сестре на превентиви и превентивни сарадник, реализовале су све превентивне мере према препорукама Министарства здравља и кризног штаба.

Запослени и родитељи су уредно носили заштитне маске, на сваком од улаза су стајале средства за дезинфекцију руку и дезобаријере. Родитељи нису улазили у објекте, пријем деце је био на улазу. Одсутност деце из група је редовно праћена, од стране превентивних сестара, а повратак деце у колектив након паузе је био уз обавезан извештај педијатра. Превентивна здравствена заштита је реализована кроз мере заштите дечијег организма од штетних утицаја, кроз адекватан режим исхране и добар хигијенски режим смештаја у колективу. Инспекцијске службе су често контролисале хигијесно епидемиолошке услове (да ли се поштују и примењују по објектима). Њихово мишљење је било позитивно на затечено стање.

С обзиром да је Установа радила пуно радно време, од настанка пандемије, нису забележени случајеви неке друге инфекције. Било је спорадичних случајева заразе COVID-19 из редова запослених и родитеља, чија су деца доносила извештаје-решења о изолацији. Редовно се обављала дезинфекција, дезинсекција и дератизација и зелених површина (Надлежна служба из Београда). Такође су редовно узимани узорци воде, хране и брисеви запослених у кухињи. Запослени су обављали редовно шестомесечне прегледе (од стране Завода за Јавно Здравље), чији су налази били негативни.

Кроз едукативне васпитне активности, обележени су Дан здравља и Дан чистих руку (прављење сапуна и предавање путем видео бима).

Деци свих узрачних група је мерена телесна тежина и висина (на шестомесечном нивоу). Због промењених услова обавештавања (не уласка родитеља у објекте) резултате мерења су добијали путем обавештајне васпитачке вибер групе. Установа је располагала са довољним количинама средстава за хигијену и дезинфекцију.

На недељном нивоу, главна сестра је добијала извештаје о епидемиолошкој ситуацији, по објектима, од сарадника на превентивној здравственој заштити.

Као и протекле године посебна пажња је била усмерена на пакет мера и препоруке које смо успешно спроводили и реализовали, па се слободно може рећи да је превентива била на висини задатка.

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Почетак педагошке 2020/21.године представљао је за нашу Установу и директора велику неизвесност и изазове. Ситуација проузрокована КОВИД-пандемијом, усмерила је организацију целокупног рада Установе у несвакисашњем смеру. Извесне планом предвиђене активности морали смо изменити услед неостварених прихода.

Број долазеће деце (као превентива) је био смањен, али и број радника у изолацији није био занемарив. Такође због проглашења ванредне ситуације у двомесечном периоду нисмо остварили запланиране приходе.

Отворен је целодневни боравак у школи-Горобиље од 1.априла ове године. Кренули смо током лета са адаптацијом простора за најмлађе како би проширили капацитете у истој. У Годишњем извештају (друга област), табеларно је приказано.

Доградњом модуларних соба у објекту „Пчелица“, проширили смо просторне капацитете за шетрдесетак деце.

Услови нису дозвољавали масовне окупе, тако да смо омасовљења свели на најмању могућу меру. Нисмо реализовали излете нити зимовање.

Славу Установе Св. Василије Острошки организовали смо на нивоу објеката и искључиво за децу.

Нисмо реализовали завршну приредбу на уобичајан начин (у Спортској хали), као ни Дан Установе. Манифестацију „Нај-играчка“ смо реализовали ОНЛАЈН и кроз Васпитно-образовно веће. Током ове радне године организација рада је подразумевала не улазак родитеља у објекте.

Нисмо прекидали традицију објаве часописа „Школица“, јубиларни десети годишњак, са каталогизацијом у публикацији Народне библиотеке Србије у Београду.

Током летњих месеци због смањеног броја долазећа деце и коришћења годишњих одмора, а како би се безбедност деце подигла на највиши ниво, радила су сва три објекта. Смањен број деце по објектима омогућио је реализацију свих техничких за планираних радова. Размештај новог намештаја прилагођеног „Новим основама“, као и уређење амбијенталног простора, након чега се спроводила дезинфекција, дезисекција и дератизација па затим и генерално чишћење.

У смислу унапређења квалитета рада у вртићу-групама, Установу смо опремили са додатних стотињак књига за библиотеку. Замењен је део похабаног намештаја (дечји креветићи и столице, канцеларијски намештај). Донациом „ЛУКОИЛА“ опремили смо справама дворишни простор објекта Бамби.

Урадили смо пројекат кухињског блока у објекту „Бамби“, добили сагласност на суму за архитектонске радове. У процедури су даљи кораци. Прелиминарно је направљен план уређења дворишног простора објекта „Пчелица“.

Директор је био учесник семинара у припреми за „Нове основе“, као и два семинара које је обезбедио за све раднике васпитно-образовног профила.

Директор је прошао обуку од 208 сати стручног усавршавања у лиценци за директора, урадио научно-истраживачки рад, компетенције директора и иза првог септембра очекује полагање за лиценцу.

Директор је према законским актима организовао Васпитно-образовно веће, педагошке колегијуме, био активан учесник на свим тимовима Установе (што се налази у овом документу).

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Током радне 2020/21.године одржана су четири Управна одбора у Установи.

На седници одржаној 10.9.2020 .године Управни одбор је усвоио извештај о раду Установе за радну 2019/2020.годину;(вредновање,самовредновање).

Применом одредбе члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања,одредбе члана 38.Статута, Управни одбор Предшколске установе “Олга Јовичић Рита“ Пожега, на овој седници усвојио је извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу извештаја о самовредновању Установе, извештај директора о своме раду, извештај о извођењу зимовања, извештаја о остваривању плана стручног усавршавања. Управни одбор је донео годишњи план рада Установе за радну 2020/2021.годину.

Применом одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања,одредбе члана 38.Статута, Управни одбор Предшколске установе “Олга Јовичић Рита“ Пожега, је на овој на седници именовао Стручни актив за развојно планирање у саставу :

представник васпитача: Јелена Тешовић

представник стручних сарадника: Мирјана Петровић,

представник савета родитеља: Александар Поповић,

и представника јединице локалне самоуправе.

Управни одбор је донео Правилник о јавним набавкама Установе као посебан акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке код наручиоца.

На седници управног одбора одржаној на дан, 15.10.2020.године на основу члана 116.ст.5 Закона о основама система образовања и васпитања чланови су изабрали за председника Милену Шојић-Ивановић, а за заменика председника Ксенију Ђурић.

На овој седници донет је предлог финансијског плана прихода и расхода за 2021.годину и измењен финансијски план прихода и расхода за 2020.годину.

На седници управног одбора одржаној 30.11.2020. године донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора у складу са са роковима за расписивање овог конкурса и одлука о именовању комисије за избор , као и одлука о годишњем попису имовине и обавеза Установе са стањем на дан 30.12.2020.године.

На седници управног одбора одржане на дан 1.2.2021.године, како је Скупштина општине Пожега решењем бр. 01 бр:112-99/2020.године именовановала чланове управног одбора представнике јединице локалне самоуправе Миљанку Филиповић и Дејана Вукотић, а да је решењем 01 бр. 112-114/20 од 18.12.2020.године разрешена Милена Шојић Ивановић која је до сада била председник управног одбора па је на овој седници изабран председник управног одбора Миљанка Филиповић.

Комисија за избор директора Предшколске установе “Олга Јовичић Рита“ Пожега, по конкурсном објављеном 9.12.2020.године у листу "Послови", констатовала је да се управном одбору доставља Извештај комисије за избор директора зав.бр.1/12 од 29.1.2021.године, мишљење васпитно-образовног већа зав.бр.1/13 од 29.1.2021.године, записник са васпитно-образовног већа од 28.1.2021.године са извештајем комисије изабране на васпитно-образовном већу о спроведеном гласању зав.бр. 1/11 од 28.1.2021.године.

Комисија је констатовала да пријављени кандидат Снежана Шљивић у потпуности испуњава услове конкурса. Известилац је своје излагање завршила са констатацијом да је комисија извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења, доставила Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка, након чега је управни одбор донео одлуку и предлажао се Министру просвете, науке и технолошког развоја избор Снежане Шљивић, дипломираног васпитача, са стеченим академским степеном магистра наука о менаџменту-област менаџмент у образовању, као и звањем професора разредне наставе са пребивалиштем у Пожеги, за директора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“Пожега.

На овој седници донет је финансијски план за 2021.годину, план јавних набавки за 2021.годину и интерни план јавних набавки за 2021.годину;

На овој седници усвојен је извештај о попису за 2020.годину.

5.4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је на састанку од 9.9.2020.године извршио избор представника родитеља у Управни одбор Установе. Затим разматрао извештај о раду Установе за 2019/2020годину (вредновање и самовредновање). На истом састанку разматран је извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештај о Спољашњем вредновању и самовредновању као и извештај о остваривању програма излета и зимовања деце.

Савет је разматрао годишњи план рада за 2020/2021.годину и дао сагласност на програм и организовање излета зимовања.

На овом састанку директор је поднела извештај о свом раду.

Савет је изабрао представника и заменика представника у локални Савет родитеља, који има надлежности у области обезбеђивања права детета.

Савет је изабрао представнике савета родитеља у следеће тимове Установе:

- 1) Тим за инклузивно образовање;
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) Тим за самовредновање;
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) Тим за професионални развој;

6) Избор члана стручног актива за развојно планирање.

Савет је утврдио оглас за осигурање деце Установе и оглас за фотографисање деце и разматрао о другим питањима из надлежности прописане Статутом.

На састанку одржаном дана, 28 .10.2020.године чланови су се сагласили да се измени Пословник о раду савета родитеља,односно допуни одредбама где би се ванредна седница савета у случају хитности могла одржати путем апликације „viber“ и да се целовит текст упутити на седницу савета електронским путем, са ставом да измене буду достављене на наредној седници на усвајање. На овој седници чланови су разматрали услове и организацију рада Установе у току епидемиолошке ситуације изазване COVID 19 вирусом.

На овом састанку извршен је избор понуде за фотографисање деце Установе.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОД

У радној 2020./2021.години у ПУ „Олга Јовичић-Рита” уписано је девет јаслених група у сва три објекта,од тога две старије,шест мешовитих и једна млађа јаслена група.

У току радне године медицинске сестре-васпитачи остварили су програм неге и васпитања , кроз различите активности,реализујући циљеве и задатке, којима се доприноси аспектима развоја и то све у складу са прописаним епидемијским мерама услед пандемије COVID-19. Полазна основа нам је „Годишњи програм васпитно-образовног рада Установе” и „Опште основе предшколског програма за рад са децом узраста од 12 до 36 месеци”.

Адаптација новоуписане деце је текла по плану и програму. Сестре-васпитачи су учествовали у пројекту „Заједно у адаптацији” и захваљујући овом пројекту успели смо да адаптациони период успешно реализујемо.

Средина за учење и развој се мења према интересовањима деце,њиховим потребама и способностима. Средину смо усмерили на децу, свесни да деца уче на основу искуства и интеракције са светом око себе. Трудимо се да просторне целине у радним собама постепено формирамо, мењамо и прилагођавамо за рад у складу са програмом Нових основа.

Нега деце на овом узрасту је веома битна и спроводи се свакодневно. Ове године је посебна пажња усмерена на хигијену ,негу и заштиту деце и васпитног особља управо због епидемије вируса COVID-19.Све мере заштите спровођене су по препорукама здравственог кризног стаба.

Васпитно-образовне активности

Планиране усмерене активности су спровођене интегрисаним учењем кроз све области тј. аспекте дечјег развоја:

- 1.Физички развој:** крупна и фина моторика ,чула, здравље, хигијена, телесне вежбе и активности, културно-хигијенске навике...
- 2.Социо-емоционални и духовни развој:** однос према себи, другима и околини, развој осећања ,друштвене, еколошке активности.
- 3.Когнитивни развој:**уознавање живог и неживог света,логичко-математичких структура,простора,времена,практична примена у животу и раду(откривачке,логичке и практичне активности).
- 4.Развој комуникације и стваралаштва:**говорне,драмске,графичко-ликовне,музичко-ритмичке активности,игре(покретне,улоге и маште,конструктивне,дидактичке и традиционалне).

Вођење дечијих и личних портфолија

Све активности су документоване и сачуване у портфолију као „колекција података”,уз радове деце,фотографије,протоколе посматрања дечјег развоја и напредовања. Дечје портфолије ћемо предати родитељима на увид, уз информисање да исти предају васпитачима како би се сачувао континуитет праћења детета. То ће бити доказ да деца уче,

да запамтимо њихов напор и труд који су уложили. Тромесечно смо радили самовредновање рада, као и евалуацију и евидентирање,напредовање рада групе по областима развоја.

Сарадња са породицом је у овој радној години била отежана због мера превенције услед пандемије COVID-19. Са родитељима смо комуницирали путем „VIBER” група и путем индивидуалних разговора.

И поред наведених услова успевали смо да са родитељима одрадимо више online радионица на тему јесењег,пролећног карневала, новогодишних и ускршњих празника, дана породице ,као и једну радионицу у старијој јасленој групи објекта „Пчелица” која је за продукт имала дрвену конструкцију-продавницу која може да се мења и прилагођава у зависности од интересовања деце.

Учесће на јавним манифестацијама

Као и сваке године обележили смо значајне датуме као што су: Дечја недеља (05-09.11.2020.год.) ,Јесењи карневал (10.11.2020.год.), Дан Установе (03.02.2021.год.), Пролећни карневал (26.04.2021.год), Новогодишње, Ускршње празнике, 8. Март, као и манифестацију „Нај-играчка” (14.05.2021.год) која ове године није организована на уобичајен начин, већ су на Васпитно образовном већу презентоване играчке за које су аутори послали видео материјал. Медицинске сестре васпитачи мешовите јаслене групе објекта „Лептирић” С.С.,С.Г. и А.Д. били су реализатори и учесници ове манифестације. Све активности реализоване су у дворишту вртића или радним собама,због мера донесених услед пандемије COVID-19 и немогућности извођења деце ван дворишта вртића.

Стручно усавршавање

Медицинске сестре-васпитачи редовно раде на стручном усавршавању како у Установи, тако и ван ње. Редовно присуствују на стручним активима и већима, учествују на online семинарима. Активно су учествовале у раду тимова. Присутствовале презентацијама „Пример добре праксе” и „Процес рефлексije у васпитној групи”. Током године све јаслене групе су одржале угледне активности као и online радионице са родитељима. Колегиница Ј.А. учествовала је у пројекту који је презентован на Стручним сусретима медицинских сестара у Кладову,у октобру месецу. Планиран је и семинар средином јуна,као и обука за Нове основе крајем јуна.

Без обзира на специфичне услове рада, сматрамо да је радна атмосфера у групама задовољавајућа, деца видно напредовала, а ми смо радили са великим ентузијазмом и задовољством, а планирамо да тако наставимо и убудуће.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД 3 ГОДИНЕ ДО ПП

Планирање васпитно- образовног рада у овој радној години било је значајно измењено, условљено актуелним дешавањима у земљи. Епидемиолошка ситуација је захтевала промене у организацији рада, како васпитно-образовног тако и

свих структура у Установи. Периодично у складу са бројем долазеће деце, са мерама предложеним од Завода за јавно здравље Ужице, планирали смо и реализовали васпитно образовни рад.

Полазиште за планирање и развијање тема, пројеката, садржаја дато је у Основама програма. Васпитач на основу тога одређује циљеве, садржаје, активности. Интересовања, потребе, могућности деце су у великој мери одредила планирање, праћење и евалуацију рада како на индивидуалном, тако и на нивоу Установе. На основу поштовања узрасних карактеристика деце, различитих аспеката развоја, индивидуализације у раду, актуелности у окружењу, у великој мери измењене сарадње са родитељима и средином, реализовани су садржаји и задаци. Тежило се остварењу квалитетних васпитно-образовних циљева у оба модела, према којима је и креиран васпитно-образовни рад. Васпитачи су водили педагошку документацију о раду, портфолио за свако дете и групни портфолио.

Остварени циљеви и задаци васпитно-образовног рада:

**Циљеви васпитно-образовног рада*

- подстицање целовитог развоја децијих способности
- проширивање искуства
- развијање моралних и социјалних вредности
- стицање позитивне слике о себи
- упознавање света око себе и развијање начина деливања на њега
- развијање моторичких способности

**Задаци васпитно-образовног рада*

- стварање повољне и подстицајне средине за развој и учење
- богаћење и подстицање децијег развоја и напредовања кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални развој
- остваривање сарадње на плану васпитач-дете, васпитач-родитељ, породица-вртић-локална заједница

Посебна пажња је посвећена и стручном усавршавању васпитача, укључивањем у семинаре преко Удружења васпитача, у семинаре који су организовани у нашој Установи, као и on line усавршавање, вебинари, конфереције, курсеви који су били заступљенији него претходних година. Реализоване су и стручне едукације преко стручних органа Васпитно-образовног већа, Актива васпитача, тимова, радних група.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ППП)

У нашој Установи Припремни предшколски програм је остварен кроз три организациона облика:

- полудневни, четворочасовни рад са децом у објекту „Пчелица“
- целодневни кроз рад са децом припремних група у сва три објекта, као и у два ИО у Здравчићима и Прилипцу

-четворочасовни програм на терену,при сеоским основним школама.

Планирање васпитно-образовног рада било је усклађено са препорукама Завода за јавно здравље Ужице,бројем долазеће деце и целокупном општом ситуацијом у земљи.Сарадња са породицом, школом, друштвеном средином није остварена како је планирано кроз посете, заједничке активности, дружење. Да би остварили постављене циљеве целовитог развоја детета, мењали смо приступ у раду, више користили комуникацију путем електринских медија.

Основна функција припреме је била да се свој деци обезбеде услови за проширивање сазнајног и социјалног искуства, и на тај начин им олакшати прелазак из једне средине у другу, тј. из предшколске установе у школу. Циљ је био припремити дете тако да достигне ниво психичког и физичког развоја, на основу којег се претпоставља да ће у потпуности моћи да одговори захтевима, који ће му бити постављени у школи.

Припремни предшколски програм је реализован по Моделу А и Моделу Б. Актив васпитача ППП се бавио темама које су у складу са потребама праксе, актуелним дешавањима, а све у циљу што квалитетније размене информација и стручне подршке.

Циљеви васпитно-образовног рада

*Подстицати целовити развој детета кроз развој физичке, моторичке,интелектуалне, говорне, социјалне, емоционалне зрелости, као и мотивација за учење.

Задаци васпитно-образовног рада

*Подстицање самоиницијативе, самоконтроле и емоционалне стабилности.

*Неговање толеранције и уважавање различитости.

*Поштовање индивидуалности.

*Неговање радозналости и интересовања везана за школско учење.

*Пружање подршке физичком развоју.

*Подстицање креативности и осамостаљивања деце, оспособљеност за живот и рад у колективу.

*Развијање пажње, памћења, различитих облика мишљења.

*Практиковање свих комуникативних функција говора у инеракцији са другима.

Области реализације садржаја

*Развој говора - говорне игре, припрема за почетно читање и писање, богаћење дечјег речника...

*Развој математичких појмова – кретање кроз простор, линије ,геом. облици, скупови...

*Упознавање природне и друштвене средине – живи свет, човек, заштита животне средине, саобраћај...

*Ликовно васпитање – цртање, сликање, пластично обликовање, естетско процењивање...

*Музичко васпитање – слушање музике, плесне активности, експериментисање звуцима...

*Физичко васпитање – развој опажања, покретне игре, шетње, вежбе за развој појединих мишићних група...

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

7.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

7.1.1 „ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ“

„Заједно у адаптацији“ је програм са традицијом у предшколској установи. Осмишљен је и планиран као програм подршке родитељима и деци која по први пут уписују вртић. Има за циљ да родитеље упозна са значајним аспектима дечјег развоја, начинима поступања и праћења дечјег развоја, значају сарадње са предшколском установом, али и организији рада установе у којој дете креће.

Програм је осмишљен кроз неколико активности које се реализује најчешће на почетку радне године. Реализатори програма су стручни сарадници, васпитачи и сестре васпитачи.

Већ приликом самог уписа и формирања васпитних група, стручна служба води уводни интервју са родитељима и размењују информације од значаја о детету и породичној средини. У радној 2020/21. непосредни контакт са родитељима смањен је и замењен онлајн комуникацијом, давањем информација преко званичних интернет страница установе и вибер група, услед неспецифичне епидемиолошке ситуације.

Током августа и септембра месеца реализовани су групни родитељски састанци у свим јасленим и готово свим вртићним групама у установи. Родитељски састанци одржани су на отвореном простору, у двориштима вртића. Централна тема родитељских састанака била је : „Припрема деце на колектив – Адаптација“. За састанке припремљени су флајери о правовременој припреми детета за живот у вртићком колективу.

Планом је предвиђено да током прве недеље боравка детета у вртићу, дете борави свега неколико сати, како би процес адаптације што спонтаније текао. Већина родитеља је прихватила такав режим, па тешке адаптације деце на вртић није било. Боравак родитеља у групи у првим данима боравка није био могућ, кроз активност „Отворена врата јаслица“, као ранијих година из здравствених разлога, као и радионице за родитеље.

7.1.2 „ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ“

Програм „Заједно у припреми за школу“ замишљен је као програм кроз који ће се родитељима деце предшколског узраста приближити значај опште припреме детета за школу, која подразумева емоционалну, социјалну, психолошку,

моторичку зрелост детета за прелазак на други ниво институционалног васпитања и образовања, изазове који га прате и њихово превазилажење и развијање свих потенцијала детета.

У септембру месецу реализовани су групни родитељски састанци у свим припремним предшколским групама у установи и у издвојеним одељењима у сеоским подручјима. На тему : „ Како на прави начин припремити дете за школу“, стручни сарадници и васпитачи ППП група са родитељима су поделили информације како о аспектима развоја и правовремене припреме за школу, тако и о значају квалитетне сарадње породице и предшколске установе на различитим новоима. Родитељски састанци реализовани су у двориштима вртића.

Услед епидемије корона вируса, улазак и боравак родитеља у предшколској установи је био онемогућен, па су паное за родитеље заменили интернет странице установе, вибер групе и комуникација путем мејла.

Остварена је сарадња са стручним службама основних школа у Пожеги у циљу лакше адаптације на школу, деци која раде по индивидуалном образовном плану, а похађала су припремни предшколски програм у предшколској установи.

Посете учитеља и родитеља у просторима вртића није била препорука, па су у овој радној години изостале. Такође, уобичајене посете деце предшколског узраста школама у локалној заједници, нису реализоване из епидемиолошких разлога.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА

7.2.1 „ДЕЧЈА НЕДЕЉА“

У првој недељи октобра од 5.10 - 9.10. 2020. под слоганом „*Подељена срећа два пута је већа*“, реализоване су разноврсне едукативне и забавне активности. Пригодним програмом Дечја недеља је отворена у сваком објекту (ускраћено омасовљено окупљање проузроковано ковидом). Организовани су: спортски дан у вртићу-такмичарске игре, игре без граница, полигони са препрекама... Остварена је сарадња са тренером ФК Слога. Реализоване су и ликовне радионице-сликање, вајање, осликавање зида у објекту Бамби. Остварена је сарадња са академском сликарком. Уз сарадњу са Народном библиотеком и библиотекарском децом су била активни учесници језичких активности. Реализоване су и музичке активности, представе за децу, квизови знања.

Због актуелне епидемиолошке ситуације и немогућности одласка ван Установе изостала је сарадња и посета адекватним установама и институцијама у нашем граду.

Већина активности реализована је на отвореном –у двориштима вртића.

7.2.2 „ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА“

Пратећи препоруке Кризног штаба и упутства особа у установи које брину о заштити здравља деце и запослених, ускладили смо наше активности тренутној епидемиолошкој ситуацији.

Чланови Луткарске радионице нису се састајали у овој радној години осим по објектима у којима раде. Због организације посла просторију наше радионице у септембру смо уступили полудневној предшколској групи.

Лутке које су у њој биле изложене, распоређене су по холовима Установе. Материјал за израду лутака, паравани за позорнице, измештени су у домареву радионицу. При овом измештању извршена је и селекција лутака и одвојене су оне којима је потребна поправка.

„Јесењи карневал“ обележили смо дружењем деце у дворишту вртића и облачењем у костиме које су васпитачи израђивали са темом јесени уз декорацију јесењим плодовима.

У децембру је драстично смањен број деце у вртићу због погоршане епидемиолошке ситуације па смо у оквиру објекта „Пчелица“ и дневних активности извршили поправку оштећених лутака.

Деца предшколских група опробала су се у прављењу лутака, драматизацији текста „Земља, Сунце и Месец“- Душице Бојовић, импровизујући позорницу за игру сенки.

За прославу рођендана Установе 03. фебруара, сваки објект је у свом холу припремио украсе, модел торте, паное са фотографијама, за чију су израду били задужени и чланови Луткарске радионице.

У априлу смо израђивали костиме поводом „Пролећног карневала“. Васпитачи чланови Луткарске радионице у објекту „Пчелица“ анимирали су децу обучени у костиме јунака цртаних филмова које деца воле.

Трећа недеља маја је Недеља здравих уста и зуба. У овој недељи васпитачи објекта „Пчелица“, су приредили луткарску представу „Бео зуб- здрав зуб“, за децу старијих и предшколских група.

Васпитачи су по својим групама са децом у току ове радне године реализовали различите активности које подразумевају различите облике драмског изражавања. Кроз различите облике драмске игре одиграни су стварни или измишљени догађаји, драматизације текстова кроз луткарске представе у којима су учествовали и васпитачи и деца, израђујући сценографије за игру луткама, лутке од папира на штапићима. Реализоване су различите врсте радионица у којима деца кроз игре имитације, пантомиме развијају говор, машту, импровизацију.

Поред свих васпитно-образовних активности које деца имају у вртићу велики значај за дете имају драмске активности. Кроз драмску игру код деце се развија способност да изразе своја осећања, ставове, говорне и изражајне потенцијале, сигурност и самопоуздање, као и да уче да сарађују, поштују себе и свет око себе, развијају креативно и критичко мишљење, активно учење. Драмске активности доприносе продуктивном и ненасилном решавању различитих ситуација.

7.2.3 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ И ЗИМОВАЊЕ

Дугогодишње активности као што су једнодневни излети за све узрасте од четири године до поласка у школу и зимовања нису реализовани у овој педагошкој години. Једини разлог је став Владе Републике Србије и кризног штаба о недозвољеном окупу деце као ни одраслих у већем броју. Заинтересованост корисника је постојала, али реализације оправдано није било.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У УСТАНОВИ

7.3.1 „НАЈ-ИГРАЧКА“

Традиционална манифестација „Нај-играчка“, која се годинама реализовала у нашој установи, одржана је у овој години на један специфичан начин, условљен пандемијом Ковид 19. Због наложених епидемиолошких мера није било могуће организовати уживо манифестацију, уз присуство васпитача из других предшколских установа, па је иста реализована онлајн.

На конкурс за „Нај-играчку 2021.“ пријављено је 28 играчака и дидактичких средстава из 14 ПУ Србије и 2 ПУ Републике Српске. Аутори (васпитачи и сестре-васпитачи) су послали презентације својих играчака и дидактичких средстава, које је прегледао стручни жири наше установе.

Након одабира 12 радова који су ушли у ужи избор, обављено је приказивање истих на Васпитно-образовном већу (13.05.2021.), где су чланови већа такође гласали о избору најбоље играчке и дидактичког средства.

Коначне одлуке су биле следеће:

- Прво место у избору за „Нај-играчку 2021“, припало је дидактичком средству **„Pixel art“**, аутора Маријане Каличанин из ПУ „Моје детињство“ - Чачак;
- Друго место је припало дидактичком средству **„Прозорче у свет маште“**, аутори Дара Сендековић и Владан Илић, ПУ „Ариље“, Ариље;
- Треће место деле два дидактичка средства: **„Стопалино“**, аутори Вера Илић и Сенеш Б. Шаролта из ПУ „Лабуд Пејовић“ - Бечеј и **„Вежбалица“**, аутори Маја Шујица из ПУ „Зрењанин“ – Зрењанин;
- Четврто место је заузело дидактичко средство **„Интерактивни сто“**, аутори Далиборка Бажалац, Нада Савићевић и Јелена Гољић – ПУ „Олга Јовичић Рита“ из Краљева

Такође су додељене три специјалне награде:

- **„Путовање“**, аутор Нада Илић из ПУ „Ариље“ из Ариља; специјална награда за креативност у раду са децом;
- **„Бару спаси своје решење огласи“**, аутори Весна Станимировић и Наташа Арсенијевић из ПУ „Стоногица“ - Сремска Митровица; специјална награда за дидактичко средство у складу са пројектним планирањем;

- „Од смећка до срећка“, аутори Тим васпитача из објекта „Лептирић“ из ПУ „Олга Јовичић Рита“ из Пожеге; специјална награда за дидактичко средство у складу са пројектним планирањем.
- Све предшколске установе, које су својим играчкама и дидактичким средствима учествовале на овој нашој манифестацији, су добиле извештаје о резултатима избора, као и ЦД са свих 28 презентација. На овај начин смо постигли значајан сегмент стручног усавршавања који се односи на хоризонталну размену. Награђени аутори су добили пригодне награде.

7.3.2 „КРОЗ ИГРУ ДО ПРАВИЛНОГ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА“

Пројекат „Кроз игру до правилног физичког развоја“ реализовао се по први пут у радној 2020/21. Год у Установи. Имао је за циљ покретање на физичку активност деце кроз увођење одређених активности у свакодневни рад. Тим формиран за спровођење плана пројекта састао се у току радне године пет пута, кроз окупљања када су околности то дозвољавале или кроз онлине комуникацију и чини га 5 чланова.

Према плану рада Установе за 2020/21. једна од активности била је израда приручника „Моје вежбе“ као свакодневног средства у раду. Тим се одлучио за израду постера са предлозима вежби које поспешују физички развој деце. Постери су израђени и постављени у собе млађих и средњих вртићних група, као и у заједничким просторима у сва три објекта. Игре на снегу и дан вожње бициклима реализоване су као саставни део времена који деца проводе на снегу, уз такмичарски задатак. Активности је реализовао је васпитач у својој групи. У документацији Тима налазе се фотографије, као саставни део документације.

Стазе које воде до соба у виду апликација су и даље у фази реализације. Предлози и начини израде су били тема на састанцима тима, али није до краја реализована.

Узимајући у обзир специфичност ситуације услед корона вируса план рада тима прилагођавао је своје активности.

Родитељи због епидемиолошких мера нису улазили у вртић и таква врста сарадње није остварена. Такође, деца су активности на отвореном реализовала само у двориштима својих вртића, без одлазака у институције у локалној самоуправи, које су планом рада предвиђене.

7.3.3 „ЛИКОВНЕ ИГРЕ У ВРТИЋУ“

Циљ овог пројекта јесте повезивање деце, васпитача, родитеља, уметника и других чинилаца из локалне средине, у заједничко истраживање и учење кроз игру са ликовним материјалима и техникама, ликовним изразима и темама. У том циљу

је формиран тим за планирање и праћење реализације пројеката, а кординисање тимом је током године спроводила васпитач Биљана Дрндаревић. Договорено је да се у оквиру редовних васпитно-образовних активности са децом, поклања пажња дечијој креативности кроз ликовно стваралаштво. Као и подстицање да се родитељи укључе у заједничке активности и успостави сарадња са тимом за естетско уређење простора и тиме доприносе унапређењу прве области рада по самовредновању: васпитно-образовни рад. Резултати самовредновања су показала да постоје многи простори у установи који би могли бити стављени у функцију дечијег учења, игре и стваралаштва, тако да је тим за планирање активности у оквиру пројекта "Ликовне игре у вртићу", имао и то у виду.

Тако је током године реализовано:

- Пројект "Осликавамо зид" у објекту Бамби реализован је у оквиру Дечије недеље. Активирани су деца и родитељи на осмишљавању како треба да изгледа осликан зид. У самом осликавању укључена су била деца и мама дечака из предшколске групе, академски сликар Александра Гордић, стручни сарадник Мирјана Петровић, васпитачи старијих и предшколских група.
- С обзиром на текућу епидемиолошку ситуацију још увек родитељи не улазе у установу, па су изостале планиране радионице по објектима, које су имале за циљ израду костима за Јесењи карневал. У појединим групама родитељи су код куће с децом израђивали костиме и доносили у вртић.
- Планирану активност "Слике од јесењих плодова" реализоване су у различитим терминима када су временски услови то дозвољавали. Већина активности рађена је на отвореном у двориштима објеката на различитим подлогама са различитим материјалима. Радови су били изложени у двориштима и холовима вртића.
- Активности планиране за децембар реализоване су по плану, а циљ им је био израда Новогодишњих накита, честитики, декорација објеката за Новогодишње и Божићне празнике. Васпитачи су заједно с децом осмишљавали и декорисали одређене просторе.
- Активност цртања "Фрактала" реализована је у неколико група са циљем да деца кроз различите ликовне технике дочарају свој ликовни израз. Цртање "Фрактала" је техника која се посебно разликује од свих досадашњих техника. Васпитач Љиљана Бонцулић која се бави и примењује у свом раду ову технику је такође имала изложбу на ову тему у објекту Бамби којој су присуствовала и деца.
- "Светски дан рециклаже" који се одржава 18. марта и ове године обележили смо израдом играчака и дидактичких средстава од рециклираног и амбалажног материјала.
- Планиране радионице са родитељима које су за циљ имале израду костима за Пролећни карневал изостале су због епидемиолошких мера. Родитељи су са децом израђивали костиме код куће за одређене групе.
- Активности које су биле планиране за април текуће године су реализоване. Поједине групе фарбале су Ускршња јаја на традиционалан начин (у луковини, воском и пером) , а многи су користили и декупаж технику као једну од новијих.
- "Дан планете Земље" који се одржава 22. априла обележили смо различитим ликовним активностима са разноврсним материјалима и подлогама.

- Манифестација "Породица то је моја снага." којом обележавамо светски дан породице и ове године смо на разне начине представили у зависности од узраста деце и могућности да се изразе на том пољу. Известан број група је заједно са децом и родитељима израђивао породична стабла различитим техникама и материјалима. Док је и једна мама представила нову технику савијања и лепљења папира – квиллинг. Сви радови су били изложени по двориштима и холовима вртића.
- Учесће деце на манифестацији "Деца међу нарцисима" изостала је због текуће епидемиолошке ситуације.
- Завршна приредба у објекту Пчелица била је употпуњена дечијим ликовним радовима који су израђивани током године.
- Још једна необична активност која је реализована у току месеца маја била је бојење каменчића у различите боје од којих су деца касније склапала слике.

Све активности које су биле предвиђене у оквиру сарадње са друштвеном средином, школом и библиотеком, изостале су и ове године услед глобалног проблема с вирусом Ковид 19. Тиме су све мере биле испоштоване.

8. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Промене у организацији рада наше Установе су условљене епидемиолошким мерама препорученим од стране Завода за јавно здравље Ужице. У складу са тим од 1.9.2020.године родитељи нису могли ући у вртић, тако да се комуникација и сарадња у највећој мери одвијала путем viber i facebook група. Непосредна комуникација приликом довођена и одласка деце је била сведена на минимум. Комуникација са родитељима је подразумевала размену информација о дететовом понашању, расположењу и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у групи. Родитељи су периодично добијали информације електронским путем, о организацији рада и живота деце у вртићу.

У потпуно измењеним условима остварена је успешна сарадња на релацији родитељ-дете-васпитач, родитељ-васпитач која је доприносила стварању потпуније подстицајне средине за развој деце. Родитељи су били мотивисани и спремни да се укључе у васпитно-образовни процес, тако што су реализовали предложене активности са децом код куће, слали потребан материјал, коментарисали, давали своје предлоге.

Видови сарадње са родитељима остварени током године

-Родитељски састанци у дворишту вртића током августа и септембра(упознавање са програмом рада, животом и радом вртића, остале теме планиране у договору са родитељима, стручним сарадницима).

-Индивидуални разговори, размена информација о детету, текућим активностима на иницијативу родитеља.

-Приредбе, манифестације (прављење костима за пролећни и јесењи карневал, приредбе предшколских група, Дан установе, слава, Међународни дан породице, online приредба за родитеље поводом Осмог марта).

-Хуманитарне акције(сарадња родитеља у акцији Тима за заштиту деце од насиља, која је подразумевала прикупљање гардеробе за угрожену децу).

-Осмишљавање и уређивање средине за учење (израда дидактичких средстава, донирање потрошног материјала за рад, израда полигона од дрвета у дворишту школе, израда панoa на задату тему, помоћ у набавци материјала за уређење дворишта, прављење еко-кутка...).

-Посета воденици Марковић и домаћинству Радовић.

-Анкетирање родитеља(упознавање са потребама родитеља, предлозима као помоћ у планирању васпитно-образовног рада, самовредновања рада Установе).

-Сарадња са трубачима, Д.Лазаревић и Д.Лазовић (звучи трубе кроз дечје песме).

-Луткарска представа „Другарство“(сарадња родитељ-васпитачи).

-Изложба дечјих радова за родитеље у дворишту вртића.

-Учешће родитеља у раду тимова Установе и Савету родитеља.

9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Да би предшколско васпитање и образовање прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се предшколска установа повеже са друштвеном средином и да се отвори за шири утицај друштвене средине. У овој радној 2020./2021. години због актуелне ситуације то је сведено на минимум, остварени су само поједини облици сарадње.

Остварени видови сарадње

**Градска библиотека;*

- посета библиотекара М.Мајсторовић популаризација књиге, читање прича;
- учешће у пројекту "Зелена библиотека", сејемо у нашој башти;

**Издавачке куће;*

- куповина стручне литературе, радни листови;

**Медијска кућа П-канал, радио Пожега*

- информације о раду Установе(обележавање "Дечје недеље", Дана Установе, слава, завршна приредба, донација Lukoil за уређење дворишта, Пролећни карневал, Међународни дан породице,...)
- учешће стручних сарадника у емисији на тему "Спорт и физичке активности деце предшколског узраста"

**Спортске организације*

- сарадња са тренером Д.Вукотић "Спортски дан у вртићу"
- школа спорта "Смајлић", спортске активности
- плесни студио „Star dens“, кореограф Н.Кулизић
- плесни студио "Step up", кореограф М.Пејић

**Црвени крст*

- донација гардеробе прикупљене у хуманитарној акцији

**Фолклорно друштво Ариље*

- помоћ у реализацији завршне приредбе

**Сарадња са основним школама*

- заједничке активности са ђацима при издвојеним одељењима (уређење простора, спортски дан, приредбе...)

**Сарадња са професорком А.Гордић*

- осликавање зида, објекат „Бамби“

**Комунално предузеће „Наш дом“*

- обележавање "Светског дана воде"

Сви набројани видови сарадње су конкретизовани на нивоу групе и о њима је вођена педагошка документација.

10. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Евалуација планираних програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на:

- Посматрању;
- Евидентирању;
- Извештавању;
- Информисању.

Евалуација се спроводила са циљем преиспитивања праксе у односу на постављене циљеве и унапређењу исте.

Праћење остваривања програма рада Установе реализовало се на више нивоа:

- На нивоу сваке васпитне групе
- На нивоу Установе
- На нивоу објекта (вртића)
- На нивоу Стручних тела и органа

Праћење и евалуацију плана и програма в-о рада на нивоу васпитне групе превасходно врши васпитач, односно сестра-васпитач. Васпитач је током целе године пратио индивидуално напредовање деце, напредовање групе у целини, али и процес инклузивног васпитања и образовања ако у групи борави дете са тешкоћама у развоју. Евидентирање праћења и евалуације в-о рада се вршило у радним књигама васпитача, а индивидуални напредак и постигнућа деце у саставу децјих портфолиа.

Увид у радне књиге васпитача спроводи директор са Тимом за самовредновање.

Стручна служба и Тим за инклузију континуирано прате ниво остварености мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју, ревидирајући педагошке профиле на шестомесечном нивоу.

На нивоу Установе евалуацију плана рада и квалитета рада је спроводио Тим за самовредновање кроз своје програмске активности, о чему је вођена документација и извештавано на седницама стручних и руководећих органа.

На нивоу објекта (вртића) праћење и вредновање рада се спроводило и путем анализа на Стручним активима васпитача и сестара-васпитача. Кроз размену искустава, примере добре праксе васпитно особље је вредновало постигнућа в-о рада са децом и предлагало мере за унапређење праксе.

На нивоу Стручних тела (Васпитно-образовно веће, Стручни тимови) вредновање васпитне праксе и рада Установе се одвијало путем анализа и дискусија, након извештавања од стране реализатора или координатора појединих програма и тимова.

11. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

11.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг је имао за циљ информисање запослених у Установи, родитеља и локалне заједнице о животу и раду Установе. Спроводио се кроз информације и приказивање делатности Установе на следећи начин:

- Сајт установе;
- ФБ профил установе;
- Вајбер групе;
- Часопис „Школица“;
- Монографија „Наших 55 година“
- Изложбени панои у установи;
- Родитељски састанци, прикази, трибине

На веб страници Установе www.predskolskopozega.edu.rs редовно су ажуриране актуелне информације: јеловници у вртићима, конкурси за упис деце у Установу, јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Васпитачи су занимљиве вести и репортаже са фотографијама из области васпитно-образовног рада достављали администратору, Ирени Пејовић, која је исте постављала на сајт.

Интернет маркетинг у ситуацији рада Установе током пандемије Ковид 19, се показао као веома успешан и развијен. Сајт Установе је имао повећан број прегледа и медији (ТВ Пожега и Радио Пожега) су преносили у својим информативним емисијама званична обавештења Установе, која су била постављена на сајт.

ФБ профил установе су формирали стручни сарадници са почетком пандемије Ковид 19, када је Установа била затворена и када се радило онлајн. Коришћен је за промовисање васпитно-образовног рада са децом. Кроз занимљиве фотографије и постове, пратиоци су могли да виде активности са децом, неке манифестације и сл.

Часопис „Школица“, чији је главни уредник директор Установе Снежана Шљивић, традиционално је објављен поводом Дана Установе, у фебруару 2021. У богатом издању приказани су карактеристични моменти из рада Установе у протекле 2 године, са акцентом на период епидемије и успешно функционисање Установе у том периоду.

Као својеврстан маркетинг Установе и предшколства у целини јесте монографија „Наших 55 година“, која је објављена у протеклој години. Аутор монографије Снежана Шљивић, директор Установе, је на својствен, креативан начин представила развој предшколства у нашем крају и развој саме Установе од оснивања до данашњих дана.

Мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг-мобилни уређаји (паметни телефони, таблети, лап-топови, рачунари) у служби комуникације

путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлајн платформи у ситуацији са пандемијом Ковид 19, имали су широку и значајну примену. Умрежавање запослених и корисника је постало незаобилазни вид нове комуникације, који функционише и даље.

11.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Извештавање о раду Установе путем средстава јавног информисања (ТВ Пожега, Радио Пожега, локалне телевизије из Ужица и Чачка) је било успешно и даље је присутна добра сарадња са поменутим медијима.

Током протекле године, у више наврата, директор Установе је учествовала у телевизијским емисијама и давала интервјуе за Телевизију и Радио Пожегу, а стручни сарадници су гостовали у радио емисији на тему физичке активности и спорта предшколске деце.

Све значајне манифестације које су биле организоване у протеклој години (због епидемије све су организоване у оквиру вртића), су адекватно пропраћене од стране ТВ Пожега, тако да се може рећи да је примарни медиј који информише јавност о нашој установи ТВ Пожега.

12. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ.....	68
--	-----------